



Venera Gagliano

Nazionalità: Italiana

● ESPERIENZA LAVORATIVA

DIRETTRICE AMMINISTRATIVA (DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA) – ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TORINO – 01/11/2021 – Attuale – TORINO, ITALIA

Governo delle procedure amministrative e gestione delle risorse e del personale. Programmazione delle attività, attuazione degli indirizzi politici del Consiglio Direttivo, controllo, analisi e valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati. Supporto giuridico agli organi istituzionali e agli uffici amministrativi. Gestione e monitoraggio dei progetti innovativi e della transizione digitale. Contrattualistica. Responsabilità in materia di accesso agli atti e trasparenza.

COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – FONDAZIONE ONAOSI - OPERA NAZIONALE ASSISTENZA ORFANI SANITARI ITALIANI – Attuale – PERUGIA, ITALIA

Attività inerenti il sistema ed il ciclo di misurazione e valutazione della performance e del conseguimento degli obiettivi assegnati al personale dipendente.

COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER TITOLI ED ESAMI PER DUE RISORSE DI AREA FUNZIONARI (EX AREA C) CCNL FUNZIONI CENTRALI – ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI MILANO – 27/04/2026 – 08/07/2026

PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE DI AREA ASSISTENTI CCNL FUNZIONI CENTRALI – ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA – 03/05/2023 – 19/06/2023

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE AREA B ASSISTENTE DI SEGRETERIA CCNL FUNZIONI CENTRALI – ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI MILANO – 12/02/2020 – 25/10/2020

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA – ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TORINO – 01/07/2018 – 31/10/2021 – TORINO, ITALIA

Gestione delle procedure a evidenza pubblica, predisposizione documenti di gara e contratti, verifica di corretta esecuzione. Adempimenti ANAC. Acquisti di beni e servizi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Gestione della contabilità economica, patrimoniale e finanziaria. Gestione delle procedure di riscossione. Responsabilità in materia di trasparenza. Coordinamento dell'attività degli uffici e del personale. Semplificazione e armonizzazione delle procedure amministrative interne e innovazione tecnologica.

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA – ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI MILANO – 01/11/2017 – 30/06/2018 – MILANO, ITALIA

Supporto area giuridica. Istruttoria disciplinari e redazione provvedimenti. Studio e analisi dei ricorsi avanti alla Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie. Predisposizione delibere. Istruttoria su istanze di accesso agli atti.

CONSULENTE GIURIDICA – GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA – 15/06/2015 – 30/06/2017 – MILANO, ITALIA

Supporto giuridico. Studio e analisi dei procedimenti amministrativi concernenti l'esercizio dell'attività d'impresa. Semplificazione normativa e amministrativa. Analisi della modulistica per l'avvio e lo svolgimento dell'attività economica. Predisposizione di atti, convenzioni e documenti progettuali.

Redazione di pareri giuridici. Reingegnerizzazione dei processi operativi e informatizzazione delle procedure amministrative in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale.

COLLABORATRICE GIURIDICA – 16/06/2014 – 03/11/2014 – MILANO, ITALIA

Ricerca normativa e giurisprudenziale. Studio dei percorsi di attuazione della LR 11/2014 in materia di semplificazione per le imprese. Studio e analisi dei modelli di riscossione coattiva dei tributi e dei crediti regionali, con specifico riferimento all'affidamento del servizio tramite procedure ad evidenza pubblica. Monitoraggio del contenzioso civile e amministrativo. Reportistica.

TIROCINIO – STUDIO LEGALE AVV. ALESSANDRO CITTERIO – 07/11/2011 – 31/05/2015 – TORINO, ITALIA

Professione legale. Studio e analisi di questioni giuridiche in materie regolate dal diritto civile, diritto del lavoro e diritto tributario. Stesura di atti giudiziari e pareri. Studio ed esame di questioni giuridiche in materia di responsabilità civile, risarcimento del danno, rapporto di lavoro, licenziamento, procedimenti disciplinari, recupero di crediti di lavoro. Recupero stragiudiziale e giudiziale dei crediti.

TIROCINIO – TRIBUNALE DI TORINO - SEZIONE LAVORO – 19/02/2013 – 16/05/2013

Amministrazione della giustizia. Esame dei fascicoli processuali. Assistenza alle udienze e all'attività istruttoria. Redazione dei verbali di udienza. Esame delle conclusioni rassegnate dalle parti. Ricerca normativa e giurisprudenziale. Assistenza all'attività di redazione delle sentenze.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/05/2014 – 23/10/2015 Torino, Italia

DIPLOMA DI MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE Università degli Studi di Torino

Ricerca, selezione e formazione del personale. Valutazione e sviluppo delle competenze. Analisi dei modelli organizzativi. Project management. Diritto del lavoro e sindacale. Relazioni sindacali e industriali. Procedimenti disciplinari. Politiche retributive. Bilancio degli enti pubblici.

Livello EQF Livello 8 EQF

10/11/2015 Torino, Italia

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE Corte d'Appello di Torino

- tecniche di lavoro (preparazione di pane comune, pane elaborato, prodotti di pasticceria)
- scienza applicata all'alimentazione e all'attrezzatura (microbiologia, biochimica, igiene)
- tecnologia del lavoro (principi di base, igiene e sicurezza)
- conoscenza dell'impresa e del suo contesto economico, giuridico e sociale

09/01/2012 – 26/06/2013 Torino, Italia

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI Università degli Studi di Torino - Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Tesi: Giustizia amministrativa e rinvio pregiudiziale alla Corte di Giustizia UE (Nota a T.a.r. Lombardia, ord. n. 123 del 2013)

Votazione: 60/70

Livello EQF Livello 8 EQF

01/10/2003 – 08/04/2011 Enna, Italia

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA Università Kore di Enna in inter-ateneo con l'Università degli studi di Palermo

Tesi: La 'governance' internazionale della proprietà intellettuale

Votazione: 110/110 con lode e menzione accademica

Livello EQF Livello 7 EQF

01/02/2008 – 30/06/2008 Msida, Malta

PROGRAMME FOR LIFELONG LEARNING / ERASMUS University of Malta

General Principles of International Law, Private International Law, Commercial Intermediaries, The Law of Business Organization, Commercial Obligations and Commercial Sale, Human Rights Actions, Social Law, Industrial Legislation

26/09/2016 – 07/10/2016 Torino, Italia

DIPLOMA CORSO DI FORMAZIONE "DATABASE MYSQL - LIVELLO AVANZATO" Forte Chance Piemonte

Database relazionale, linguaggio SQL, progettazione, costruzione e gestione database, gestione della sicurezza.

25/01/2017 – 17/05/2017 Torino, Italia

DIPLOMA CORSO DI FORMAZIONE "PROGRAMMAZIONE PHP" Forte Chance Piemonte

Funzioni, array, classi e oggetti; controllo dell'esecuzione; integrazione con il browser.

21/09/2012 Milano, Italia

EUCIP CORE – EUROPEAN CERTIFICATION OF INFORMATICS PROFESSIONALS AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

ICT management, business process, project management, intellectual property rights, Service Level Agreement, systems development life-cycles, data management and databases, SQL query language, elements of software programming, web development, XHTML and CSS language, hardware, Operative Systems, network management.

Livello EQF Livello 5 EQF

24/02/2015 Torino, Italia

EQDL – EUROPEAN QUALITY DRIVING LICENCE AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

Qualità e soddisfazione del cliente; norme ISO 9000 e processi di valutazione; processi aziendali e miglioramento continuo.

Livello EQF Livello 5 EQF

15/10/2013 Torino, Italia

EIPASS – EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT CERTIPASS – Ente Internazionale erogatore delle Certificazioni Informatiche EIPASS

Fondamenti dell'Information Technology, funzioni di base del sistema operativo, videoscrittura, foglio elettronico, gestione di dati strutturati, presentazioni multimediali, fondamenti di internet e networking.

Livello EQF Livello 3 EQF

02/07/2003 Leonforte (EN), Italia

DIPLOMA DI LICEO CLASSICO Liceo Ginnasio "Nunzio Vaccalluzzo"

● **COMPETENZE**

Competenze digitali

capacità informativa | Gestione di posta elettronica | utilizzare software per fogli elettronici | utilizzare software di elaborazione testi | utilizzare software di presentazione | utilizzare banche dati | software di firma digitale e marcatura temporale | database relazionali, query ed elaborazione dati | software di editing grafico | Web Browser | Creazione di pagine web con l'utilizzo di CMS (WordPress) | Ottima padronanza dei software per videoconferenze (Skype, Zoom, Cisco Webex)

Competenze comunicative

gestire le risorse umane | diffondere le comunicazioni interne

Competenze organizzative e gestionali

attuazione delle politiche di governo | gestire il lavoro di squadra | pianificare gli obiettivi a medio e lungo termine | creare soluzioni a problemi | eseguire la gestione del progetto

Competenze linguistiche

inglese accademico

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C2	C1	C1	C1
FRANCESE	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Torino , 07/09/2026