

**PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
SOCIAL MEDIA MANAGER DELL'OMCeO
AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

L'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TORINO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in particolare l'art. 7, comma 6, il quale disciplina il conferimento di incarichi individuali mediante contratti di lavoro autonomo a esperti di particolare e comprovata specializzazione.
- VISTA la legge 7 giugno 2000, n. 150 in materia di "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".
- VISTA la Direttiva 7 febbraio 2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante l'attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 8/2026, è indetta una selezione pubblica per curriculum ed eventuale colloquio, ai fini del conferimento dell'incarico di social media manager per la gestione della comunicazione sulle pagine social dell'OMCeO di Torino, nell'ambito delle attività di comunicazione e informazione dell'Ente verso gli iscritti e l'intera collettività.

Art. 1 – Finalità

La procedura è volta ad acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di social media manager per la gestione della comunicazione e informazione sulle pagine social dell'OMCeO di Torino e per la diffusione di contenuti istituzionali.

Resta inteso che, all'esito della presentazione delle manifestazioni di interesse, il Consiglio Direttivo si riserva comunque la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo allo svolgimento della funzione e anche a prescindere dal ricorrere di motivate esigenze.

Il Consiglio Direttivo si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se il soggetto è ritenuto idoneo all'espletamento dello stesso.

Art. 2 – Oggetto dell'attività

L'incarico ha natura libero-professionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, consistendo in una prestazione d'opera professionale. È espletato in condizioni di autonomia organizzativa, senza specifici vincoli di orario né di presenza, ma con l'impegno a svolgere con continuità le attività e ad assicurare la propria presenza presso la sede dell'OMCeO o in altre sedi, in relazione alle esigenze legate allo svolgimento della prestazione, occorrendo anche in orari serali e festivi.

Il Social Media Manager è inserito nel team degli esperti della comunicazione che collaborano con l'OMCeO (Portavoce del Presidente, Direttore responsabile della rivista "Il Punto – confronti su medicina e sanità" dell'OMCeO di Torino e team della comunicazione destinata agli odontoiatri), con i quali si raccorda per assicurare la coerenza e la non contraddittorietà di notizie e informazioni pubblicate sui canali di comunicazione istituzionale dell'Ordine.

Il Professionista partecipa alle riunioni ogni qualvolta la sua presenza sia richiesta e si impegna a svolgere, con responsabilità e diligenza, le seguenti attività:

- Elaborazione della strategia di comunicazione e pianificazione editoriale mediante ideazione e calendarizzazione dei contenuti, in stretta collaborazione con il Segretario dell'OMCeO e con il gruppo di lavoro designato, secondo le priorità e le finalità individuate dall'indirizzo politico.
- Gestione e aggiornamento delle pagine social dell'OMCeO su Facebook, Instagram, X, LinkedIn;
- Gestione delle pubblicazioni (Feed), mediante produzione e diffusione indicativamente di n. 20 post al mese, salvo particolari esigenze espresse dall'OMCeO, secondo la normale flessibilità che regola i rapporti di collaborazione.
- Scelta tra gli articoli pubblicati sul sito ilpunto.it di quelli da rilanciare sui social con strategia definita tra i diversi social.
- Creazione di n. 1 Reel (Short Video) con editing base, incluso nel conteggio dei post mensili previsti.
- Produzione di 3 stories settimanali e relativa pubblicazione su Instagram, con possibilità di incremento in caso di particolari esigenze espresse dall'OMCeO.
- Produzione di 1 video istituzionale/intervista (Extra-Feed) al mese per la diffusione sui social, in aggiunta ai post mensili previsti, comprensivo di film shooting in loco, editing, postproduzione e pubblicazione.
- Reportistica periodica, trimestrale o su specifica richiesta, con evidenza dei post che hanno generato maggiore impatto.
- Pubblicazione dei contenuti sul sito web dell'OMCeO (www.omceo-to.it) per garantire continuità narrativa ed estetica con i social.
- Coordinamento informativo su Google Business Profile mediante aggiornamento orari, variazioni) e monitoraggio delle recensioni con risposta alle stesse previo coordinamento con il Segretario dell'OMCeO.
- Gestione di dirette di eventi speciali organizzati dall'Ordine, ove espressamente richiesto;
- Eventuale moderazione dei commenti e risposta a messaggi privati, previo coordinamento con il Segretario dell'OMCeO.
- Creazione di contenuti grafici per gli eventi dell'OMCeO (corsi ECM, assemblea, convegni).
- Eventuale apertura e gestione di nuovi account istituzionali, in particolare su TikTok
- Ogni ulteriore attività strettamente connessa alle precedenti.

Art. 3 – Requisiti

Possono far pervenire la propria manifestazione di interesse, secondo le modalità previste dal presente avviso, tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso cumulativamente dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- d) non essere stati interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni e non aver riportato condanne penali, anche di primo grado, che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- e) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 82 del Decreto del Presidente della Repubblica del 27 febbraio 2003, n. 97, mediante rinvio agli artt. 2399 e 2382 del codice civile;
- f) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ordine, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 39/2013;
- g) non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità sino al quarto grado con uno o più componenti del Consiglio Direttivo.

Art. 4 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico di Social Media Manager coincide con il periodo di mandato del Consiglio Direttivo in carica, e quindi fino al 31.12.2028, fatti salvi i casi di recesso anticipato ovvero di conclusione anticipata del mandato.

L'incarico decorre dalla data di conferimento mediante delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 5 – Trattamento economico

Al Social Media Manager dell'OMCeO di Torino è riconosciuto un compenso commisurato all'incarico svolto, quantificato nella misura massima di 14.000,00 euro annui oltre oneri di legge.

Art. 6 – Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di manifestazione di interesse per l'incarico di Social Media Manager dell'OMCeO di Torino:

- deve essere presentata in carta semplice, in conformità allo schema *allegato A*;
- deve essere sottoscritta con firma autografa o digitale del/della candidato/a;
- deve essere corredata di una copia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del candidato/a;
- deve essere corredata del curriculum vitae professionale del candidato/a, nel quale siano indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti e le esperienze professionali e formative acquisite, nonché le informazioni ritenute utili in riferimento all'incarico.

La domanda deve pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC): al seguente indirizzo presidenza.to@pec.omceo.it, specificando nell'oggetto del messaggio "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INCARICO DI SOCIAL MEDIA MANAGER DELL'OMCeO". La documentazione (manifestazione di interesse, curriculum vitae e documento di identità e altri eventuali allegati) deve essere trasmessa mediante invio unico. L'Ordine non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura del file allegato. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se trasmesse dal candidato mediante la propria casella di PEC. Le manifestazioni di interesse inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Non sono ammesse modalità di trasmissione ulteriori e diverse da quelle sopra indicate, a pena di irricevibilità della domanda.

La manifestazione di interesse, unitamente all'allegata documentazione, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 08.04.2026**.

La mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse e la mancata allegazione di copia del documento di identità del candidato costituiscono motivo di esclusione della candidatura dalla procedura selettiva.

Art. 7 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva:

- la carenza anche di solo uno dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione della manifestazione di interesse priva di sottoscrizione;
- la presentazione della manifestazione di interesse priva dell'allegata copia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- la presentazione della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la presentazione della manifestazione di interesse oltre i termini indicati dal presente avviso.

Art. 8 – Valutazione e selezione comparativa

La valutazione delle manifestazioni di interesse è effettuata dall'esecutivo dell'OMCeO mediante esame dei curricula pervenuti ed eventuale un colloquio conoscitivo, al fine di acquisire maggiori informazioni sulle attitudini, esperienze e capacità dei candidati il cui profilo risulti più idoneo o comunque di maggiore interesse. La convocazione all'eventuale colloquio sarà comunicata agli interessati dalla segreteria di Presidenza dell'Ordine, all'indirizzo di posta elettronica dichiarata dal candidato nel modulo di manifestazione di interesse.

Ai candidati non sarà assegnato alcun punteggio. La valutazione comparativa è finalizzata a individuare il candidato più idoneo al conferimento dell'incarico di Social Media Manager.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

Al conferimento dell'incarico provvederà il Consiglio Direttivo, con apposita deliberazione motivata sulla base della valutazione comparativa discrezionale effettuata dall'esecutivo dell'Ordine, stante la natura fiduciaria del ruolo. La deliberazione di conferimento dell'incarico sarà pubblicata sul sito istituzionale www.omceo-to.it, con valore di notifica a tutti gli interessati.

L'OMCeO riserva, all'esito della presentazione delle manifestazioni di interesse, di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuno delle/dei candidate/i sia ritenuta/o idonea/o allo svolgimento della funzione e a prescindere dalla sussistenza di motivate ragioni.

L'incarico, ove conferito, sarà formalizzato mediante stipula in forma scritta di un contratto di collaborazione di lavoro autonomo per prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo alla/collaboratrice/collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Art. 10 – Obblighi connessi all'incarico

Il Social Media Manager dell'OMCeO Il Punto, per tutta la durata dell'incarico, si impegna a non esercitare altre attività che risultino in contrasto con gli interessi dell'OMCeO di Torino e, quindi, incompatibili con l'incarico conferito.

Si impegna al rispetto delle disposizioni in materia di privacy di fonte europea e nazionale e alla riservatezza delle informazioni assunte, obbligandosi a non divulgare notizie e/o fornire dati di cui sia venuto/a a conoscenza in ragione dell'incarico.

Art. 11 – Decadenza e recesso dall'incarico

L'OMCeO si riserva di recedere dal contratto in caso di insoddisfacente adempimento, senza che l'incaricato/a possa avere nulla a pretendere, fatta salva la corresponsione dell'indennità per il periodo nel quale questi ha prestato la propria attività.

Ove si accerti che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, la revoca dell'incarico è disposta senza preavviso e sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria.

L'OMCeO e il/la professionista incaricato/a potranno recedere motivatamente e anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi tramite comunicazione posta raccomandata o Pec. In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Direttrice amministrativa dott.ssa Venera Gagliano.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Si forniscono di seguito informazioni in merito al trattamento dei dati personali forniti all'OMCeO nell'ambito della presente procedura di manifestazione di interesse. I dati saranno raccolti e trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 s.m.i. per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e il trattamento verrà eseguito con strumenti informatici e/o telematici, da parte di personale incaricato, espressamente autorizzato dal Titolare. L'interessato/a ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Torino che ha sede in Corso Francia 8, 10143 Torino; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD – DPO) che la dott.ssa Rosanna Giorgis.

Art. 14 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Torino www.omceo-to.it