

---

# **Relazione annuale RPCT**

## **OMCeO Torino**

### **Anno 2025**

---

## **INDICE**

|                  |                                                                                                                                  |                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>SEZIONE 1</b> | <b>ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE .....</b>                                                                                          | <b>3</b>                              |
| <b>SEZIONE 2</b> | <b>ANAGRAFICA RPCT .....</b>                                                                                                     | <b>3</b>                              |
| <b>SEZIONE 3</b> | <b>RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI.....</b>                                                                                      | <b>3</b>                              |
| 3.1              | Sintesi dell’attuazione delle misure generali.....                                                                               | 3                                     |
| 3.2              | Codice di comportamento.....                                                                                                     | 4                                     |
| 3.3              | Rotazione del personale .....                                                                                                    | 4                                     |
| 3.3.1            | Rotazione Ordinaria .....                                                                                                        | 4                                     |
| 3.3.2            | Rotazione Straordinaria .....                                                                                                    | 4                                     |
| 3.3.3            | Trasferimento d’ufficio .....                                                                                                    | 5                                     |
| 3.4              | Misure in materia di conflitto di interessi.....                                                                                 | 5                                     |
| 3.5              | Whistleblowing .....                                                                                                             | 5                                     |
| 3.6              | Formazione .....                                                                                                                 | 5                                     |
| 3.7              | Trasparenza.....                                                                                                                 | 5                                     |
| 3.8              | Pantouflage .....                                                                                                                | 6                                     |
| 3.9              | Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna .....                                                                   | 6                                     |
| 3.10             | Patti di integrità .....                                                                                                         | 7                                     |
| 3.11             | Rapporti con i portatori di interessi particolari.....                                                                           | 7                                     |
| 3.12             | Considerazioni conclusive sull’attuazione delle misure generali.....                                                             | 7                                     |
| <b>SEZIONE 4</b> | <b>RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE .....</b>                                                                                   | <b>7</b>                              |
| 4.1              | Quadro di sintesi dell’attuazione delle misure specifiche.....                                                                   | 7                                     |
| <b>SEZIONE 5</b> | <b>MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO.....</b>                                                                                    | <b>8</b>                              |
| <b>SEZIONE 6</b> | <b>MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI.....</b>                                                                                     | <b>8</b>                              |
| <b>SEZIONE 7</b> | <b>MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.....</b>                                                                               | <b>8</b>                              |
| <b>SEZIONE 8</b> | <b>CONSIDERAZIONI GENERALI.....</b>                                                                                              | <b>8</b>                              |
| <b>SEZIONE 9</b> | <b>MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE</b> Errore. Il segnalibro non è definito.                                                      |                                       |
| 9.1              | Misure specifiche di controllo .....                                                                                             | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 9.2              | Misure specifiche di trasparenza .....                                                                                           | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 9.3              | Misure specifiche di definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento<br>Errore. Il segnalibro non è definito. |                                       |
| 9.4              | Misure specifiche di regolamentazione .....                                                                                      | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 9.5              | Misure specifiche di semplificazione .....                                                                                       | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 9.6              | Misure specifiche di formazione .....                                                                                            | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 9.7              | Misure specifiche di rotazione.....                                                                                              | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 9.8              | Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi .....                                                                 | Errore. Il segnalibro non è definito. |

## SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

---

Codice fiscale Amministrazione: 01111330013

Denominazione Amministrazione: ORDINE PROV.MEDICI CHIR.E ODONT.DI TORINO

Tipologia di amministrazione: Ordine Professionale

Regione di appartenenza: Piemonte

Classe dipendenti: 1-15

Numero totale Dirigenti: 1

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 0

## SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

---

Nome RPCT: SILVIA

Cognome RPCT: MARTANO

Qualifica: Dipendente o impiegato

Posizione occupata: assistente di amministrazione

Data inizio incarico di RPCT: 15/10/2018

RPC non svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza per le seguenti motivazioni:  
esigenze organizzative e di funzionamento

## SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

### 3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

| Misure generali                                                 | Pianificata | Attuata |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| Codice di comportamento                                         | Si          | Si      |
| Rotazione ordinaria del personale                               | No          | No      |
| Rotazione straordinaria del personale                           | Si          | No      |
| Inconferibilità – incompatibilità – conflitto di interessi      | No          | No      |
| Incarichi extraistituzionali                                    | No          | No      |
| Whistleblowing                                                  | Si          | Si      |
| Formazione                                                      | Si          | No      |
| Trasparenza                                                     | Si          | Si      |
| Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage | No          | No      |
| Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna        | No          | No      |
| Patti di integrità                                              | No          | No      |
| Rapporti con portatori di interessi particolari                 | No          | No      |

|                                                                             |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Verifica dei dati inseriti in anagrafe unica delle stazioni appaltanti      | Si |  |
| Monitoraggio dei casi di mancato rispetto dei tempi procedurali             | Si |  |
| Verifica dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi | Si |  |
|                                                                             |    |  |

Per quanto riguarda le misure non attuate si evidenzia che:

- Per 1 misure sono state avviate le attività e, dunque, sono attualmente in corso di adozione

### 3.2 Codice di comportamento

---

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2013 ed è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione.

Tutti gli atti di incarico e i contratti, sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato.

Sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento tra cui:

- controlli e verifiche sull'attuazione del Codice di Comportamento

È stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (Cfr. PNA 2019, Parte III, § 1.4, pag 50 e § 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020).

### 3.3 Rotazione del personale

---

#### 3.3.1 Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del Personale non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la rotazione ordinaria sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi correttivi o ad essa collegati per le seguenti motivazioni: la misura non è prevista in ragione delle dimensioni dell'ente, con meno di 15 dipendenti

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, l'amministrazione non è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

#### 3.3.2 Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT, nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO o in altro Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) l'amministrazione non ha fornito indicazioni in merito alle modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva, per le seguenti motivazioni:

Nel caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, di cui a oggi non si registrano precedenti, il Consiglio direttivo procederà a stabilire la rotazione del

personale interessato, tempestivamente e tenuto conto delle competenze possedute e delle contingenze dovute alla dotazione organica costituita da meno di 15 dipendenti  
La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

### 3.3.3 Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

## 3.4 *Misure in materia di conflitto di interessi*

---

Le misure in materia di conflitto di interessi non sono state programmate nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove siano state già adottate negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi correttivi o ad esse collegati, per le seguenti motivazioni:

si rimanda alle norme di legge che disciplinano i requisiti per l'autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali eventualmente richiesti dal personale

## 3.5 *Whistleblowing*

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante

Possono effettuare le segnalazioni solo gli altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici.

## 3.6 *Formazione*

---

La misura "Formazione", pur essendo stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO di riferimento, non è stata ancora attuata. in particolare:  
Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione

## 3.7 *Trasparenza*

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità semestrale. I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

L'amministrazione sta realizzando l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", non traccia il numero delle visite..

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice".

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono pervenute:

- 5 richieste con "informazione fornita all'utente"
- 0 richieste con "informazione non fornita all'utente"

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

In merito al livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, si formula il seguente giudizio: gli obblighi di trasparenza sono stati completamente attuati

### *3.8 Pantouflage*

---

La misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni: non applicabile

### *3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna*

---

La misura "Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA" non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni: viene effettuata una verifica preliminare al conferimento di incarichi presso il casellario giudiziale

### 3.10 Patti di integrità

---

La misura “Patti di Integrità” non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni: non applicabile

### 3.11 Rapporti con i portatori di interessi particolari

---

La misura “Rapporti con i portatori di interessi particolari” non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa.

### 3.12 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

---

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- neutrale sulla diffusione della cultura della legalità
- neutrale sulle relazioni con i cittadini
- neutrale su nessun effetto ulteriore da segnalare

## SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

---

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame non sono state programmate misure specifiche. Le ragioni alla base della mancata programmazione delle misure specifiche sono di seguito riportate: nel registro dei rischi sono state previste misure di prevenzione in relazione a ciascuna area e processo di rischio

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.

### 4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

| Ambito           | Pianificate | Attuate | Non attuate | % attuazione |
|------------------|-------------|---------|-------------|--------------|
| - Non si applica | -           | -       | -           | -            |

## SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

---

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, non sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi.

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è rimasta invariata
- la capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi è rimasta invariata
- la reputazione dell'ente è rimasta invariata

## SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame non ci sono state denunce, riguardanti eventi corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati conclusi con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

## SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

---

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi a carico di dipendenti.

## SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

---

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia medio per le seguenti ragioni: non sono stati rilevati aspetti

critici

Si ritiene che l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia idoneo, per le seguenti ragioni: non sono stati rilevati aspetti critici