

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
PORTAVOCE DEL PRESIDENTE DELL'OMCeO PER I RAPPORTI CON STAMPA E MEDIA**

L'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TORINO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in particolare l'art. 7, comma 6, il quale disciplina il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo a esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTA la legge 7 giugno 2000, n. 150 e, in particolare, l'articolo 7, che consente all'organo di vertice dell'amministrazione pubblica di esser coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- VISTA la Direttiva 7 febbraio 2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante l'attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Direttivo n. 7 del 21 gennaio 2024, è indetta una selezione pubblica per curriculum ed eventuale colloquio ai fini del conferimento dell'incarico professionale di Portavoce del Presidente dell'OMCeO di Torino, nell'ambito delle attività di comunicazione dell'Ente e dei rapporti con media e stampa, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 150/2000 "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*" ed in particolare dall'art. 6 e dall'art. 7.

Art. 1 – Finalità

È volontà dell'OMCeO di Torino, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 giugno 2000, n. 150, acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per prestazione d'opera professionale, allo scopo di individuare una/un esperta/o di elevata professionalità per lo svolgimento dell'incarico di portavoce del Presidente dell'OMCeO, al fine di coadiuvare l'Organo di vertice dell'Ente nella gestione dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione e stampa.

Resta inteso che, all'esito della presentazione delle manifestazioni di interesse, il Consiglio Direttivo si riserva comunque la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna/o delle/dei candidate/i sia ritenuta/o idonea/o allo svolgimento della funzione e a prescindere dalla ricorrenza di motivate esigenze.

Il Consiglio Direttivo si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se il soggetto è ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.

Art. 2 – Oggetto dell'attività

L'incarico di portavoce ha natura libero-professionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. È svolto in condizioni di autonomia organizzativa, senza specifici vincoli di orario e di presenza, ma con l'impegno a svolgere con puntualità e continuità le attività e ad assicurare la propria presenza presso la sede dell'OMCeO o in altre sedi in relazione alle esigenze legate allo svolgimento della prestazione, occorrendo anche in orari serali e festivi.

Le prestazioni richieste al collaboratore attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti di diretta collaborazione con il Presidente e con il Consiglio Direttivo dell'OMCeO di Torino, per la cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione e stampa. L'attività di portavoce comprende tra l'altro:

- la cura e la gestione dei rapporti con gli organi di informazione e stampa locale, regionale e nazionale, ivi comprese le trasmissioni radiotelevisive;
- il monitoraggio delle agenzie di stampa e delle altre fonti giornalistiche che pubblicano notizie su argomenti di interesse ordinistico, e che riprendono comunicati stampa o iniziative dell'OMCeO di Torino, ivi compresi i prodotti audiovisivi e le interviste al Presidente e alle altre cariche dell'OMCeO;
- la predisposizione, con invio ai destinatari indicati dall'OMCeO, della rassegna stampa quotidiana (dal lunedì alla domenica, giorni festivi compresi) delle notizie di interesse per la professione medica e odontoiatrica, pubblicate sulla stampa locale, regionale e nazionale e sui portali web, anche utilizzando i servizi di rassegna stampa e gli abbonamenti resi disponibili dall'OMCeO e dalla FNOMCeO;
- la stesura di comunicati stampa (max 50/anno), seguendo l'indirizzo e le disposizioni impartite dal Presidente dell'OMCeO, concordandone il testo finale preliminarmente alla diffusione sul sito web istituzionale e alla trasmissione agli organi di stampa, demandata al portavoce anche mediante utilizzo degli strumenti resi disponibili dall'Ordine;
- l'aggiornamento, in coordinamento con la segreteria dell'OMCeO, del sito web istituzionale dell'Ordine (www.omceo-to.it) con particolare riguardo alle sezioni "Notizie", "Comunicazioni", "Comunicati stampa", "Eventi" e alle altre eventuali di pertinenza;
- reportistica annuale sull'attività svolta, con particolare riferimento alle notizie di stampa che hanno riguardato direttamente l'OMCeO di Torino, anche ai fini della elaborazione della relazione annuale del Presidente all'Assemblea degli iscritti;
- redazione di articoli o testi o abstract destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale;
- realizzazione di interviste al Presidente dell'OMCeO e alle altre cariche istituzionali;
- organizzazione di conferenze e/o eventi stampa;
- supporto nella comunicazione istituzionale rivolta agli iscritti agli albi;
- coordinamento con gli altri professionisti della comunicazione che collaborano con l'OMCeO di Torino (social media manager, direttore responsabile rivista "Il Punto – confronti su medicina e sanità")

Art. 3 – Requisiti

Possono far pervenire la propria manifestazione di interesse, secondo le modalità previste dal presente avviso, tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso cumulativamente dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere iscritti all'Albo unico nazionale dell'Ordine dei Giornalisti (sezione professionisti);
- d) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

- e) non essere stati interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni e non aver riportato condanne penali, anche di primo grado, che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 82 del Decreto del Presidente della Repubblica del 27 febbraio 2003, n. 97, mediante rinvio agli artt. 2399 e 2382 del codice civile;
- g) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ordine, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 39/2013;
- h) non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità sino al quarto grado con uno o più componenti del Consiglio Direttivo.

Art. 4 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico di portavoce coincide con il periodo di mandato del Consiglio Direttivo previsto fino al 31.12.2028, fatti salvi i casi di revoca anticipata e l'ipotesi di conclusione anticipata del mandato. L'incarico decorre dalla data di conferimento mediante delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 5 – Trattamento economico

Al portavoce è riconosciuta una indennità commisurata all'incarico, quantificata nella misura di 15.000,00 euro annui oltre iva al 22% e contributo previdenziale del 4% in favore dell'INPGI.

Art. 6 – Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di manifestazione di interesse per l'incarico di portavoce:

- deve essere presentata in carta semplice, in conformità allo schema *allegato A*;
- deve essere sottoscritta con firma autografa o digitale del candidato;
- deve essere corredata di una copia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del candidato;
- deve essere corredata del curriculum vitae e professionale del candidato, nel quale siano indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti e le esperienze professionali e formative acquisite, nonché le informazioni ritenute utili in riferimento all'incarico di portavoce.

La domanda deve pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC): al seguente indirizzo presidenza.to@pec.omceo.it, specificando nell'oggetto del messaggio "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INCARICO DI PORTAVOCE DEL PRESIDENTE DELL'OMCeO - QUADRIENNIO 2025-2028". La documentazione (manifestazione di interesse, curriculum vitae e documento di identità e altri eventuali allegati) deve essere trasmessa mediante invio unico. L'Ordine non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura del file allegato. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se trasmesse dal candidato mediante la propria casella di PEC. Le manifestazioni di interesse inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Non sono ammesse modalità di trasmissione ulteriori e diverse da quelle sopra indicate, a pena di irricevibilità della domanda.

La manifestazione di interesse, unitamente all'allegata documentazione, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 12 marzo 2025**.

La mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse e la mancata allegazione di copia del documento di identità del candidato costituiscono motivo di esclusione della candidatura dalla procedura selettiva.

Art. 7 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva:

- la carenza anche di solo uno dei requisiti di partecipazione previsti dall'art.3 del presente avviso;
- la presentazione della manifestazione di interesse priva di sottoscrizione;
- la presentazione della manifestazione di interesse priva dell'allegata copia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- la presentazione della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la presentazione della manifestazione di interesse oltre i termini indicati dal presente avviso.

Art. 8 – Valutazione e selezione comparativa

La valutazione delle manifestazioni di interesse è effettuata dal Presidente dell'OMCeO, tenendo conto, quali titoli curriculari preferenziali, dei seguenti criteri:

- a) esperienza professionale in campo giornalistico perfezionata mediante pubblicazioni su quotidiani o mediante contratti di lavoro stipulati con testate giornalistiche;
- b) aver già ricoperto l'incarico di portavoce ai sensi dell'art. 7 della legge 7 giugno 2000, n. 150, presso altra Pubblica Amministrazione;
- c) certificata competenza ed esperienza nel settore della comunicazione giornalistica in materia sanitaria;
- d) attitudini e capacità professionali della/del candidata/o come desumibili da titoli di studio, percorsi formativi ed esperienze lavorative rilevati dal curriculum vitae e da altra eventuale documentazione disponibile agli atti;

Il Presidente dell'OMCeO, previo esame dei curricula pervenuti, può decidere di effettuare un colloquio conoscitivo/valutativo/comparativo, al fine di acquisire maggiori informazioni sulle attitudini, esperienze e capacità dei candidati il cui profilo risulti più idoneo o comunque di maggiore interesse. La convocazione all'eventuale colloquio sarà comunicata agli interessati dalla segreteria di Presidenza dell'Ordine, all'indirizzo di posta elettronica dichiarata dal candidato nel modulo di manifestazione di interesse.

Ai candidati non sarà assegnato alcun punteggio. La valutazione comparativa è finalizzata a individuare il candidato più idoneo al conferimento dell'incarico di portavoce.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

Al conferimento dell'incarico provvederà il Consiglio Direttivo, con apposita deliberazione motivata sulla base della valutazione discrezionale e insindacabile effettuata dal Presidente dell'Ordine, stante la natura fiduciaria del ruolo di portavoce. La deliberazione di conferimento dell'incarico sarà pubblicata sul sito istituzionale www.omceo-to.it, con valore di notifica a tutti gli interessati.

L'OMCeO riserva, all'esito della presentazione delle manifestazioni di interesse, di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuno delle/dei candidate/i sia ritenuta/o idonea/o allo svolgimento della funzione e a prescindere dalla sussistenza di motivate ragioni.

L'incarico, ove conferito, sarà formalizzato mediante stipula in forma scritta di un contratto di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo alla/al collaboratrice/collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Art. 10 – Obblighi connessi all’incarico

Il/La portavoce, per tutta la durata dell’incarico, si impegna a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche per le materie e gli ambiti di competenza ordinistica; si impegna altresì a non esercitare altre attività che risultino in contrasto con gli interessi dell’OMCeO di Torino e, quindi, incompatibili con l’incarico conferito.

Si impegna al rispetto delle disposizioni in materia di privacy di fonte europea e nazionale e alla riservatezza delle informazioni assunte, obbligandosi a non divulgare notizie e/o fornire dati di cui sia venuto/a a conoscenza in ragione dell’incarico.

Art. 11 – Decadenza e recesso dall’incarico

L’OMCeO si riserva di recedere dal contratto in caso di insoddisfacente adempimento, senza che l’incaricato/a possa avere nulla a pretendere, fatta salva la corresponsione dell’indennità per il periodo nel quale questi ha prestato la propria attività.

Ove si accerti che l’incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, la revoca dell’incarico è disposta senza preavviso e sarà data informativa all’Autorità Giudiziaria.

L’OMCeO e il/la professionista incaricato/a potranno recedere motivatamente e anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi tramite comunicazione posta raccomandata o Pec. In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l’Ordine non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Direttrice amministrativa dott.ssa Venera Gagliano.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai partecipanti alla manifestazione di interesse saranno raccolti presso l’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Torino per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva.

Art. 14 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Torino www.omceo-to.it