

ASSEMBLEA ORDINARIA ANNUALE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TORINO DEL 29 APRILE 2021

Giovedì 29 aprile 2021 alle ore 17.30, si è riunita presso la sala conferenze della Sede dell'Ordine in Torino C.so Francia 8 sotto la presenza del Presidente dott. Guido Giustetto, l'Assemblea Ordinaria Annuale degli Iscritti, come da convocazione del 01.04.2021 pubblicata sul sito dell'Ordine – inviata a tutti gli Iscritti, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Relazione del Presidente dell'Ordine e del Presidente della Commissione Albo Odontoiatri
2. Presentazione del rendiconto finanziario 2020
3. Relazione del Tesoriere
4. Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
5. Discussione e votazione del rendiconto finanziario 2020
6. Presentazione del bilancio di previsione 2021
7. Relazione del Tesoriere
8. Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
9. Discussione e votazione del bilancio di previsione 2021
10. Varie ed eventuali

In apertura di seduta il Presidente Dott. Guido Giustetto comunica che la riunione assembleare in prima convocazione per le ore 17.30 del 26 aprile 2021 è andata deserta, come da relativo verbale.

Il Tesoriere dott. Emanuele Sramignoni procede quindi alla verifica dei presenti ai fini della validità dell'assemblea. Risultano presenti 37 medici e odontoiatri portatori di 5 deleghe. Essendo presenti 42 iscritti dichiara valida l'assemblea essendo stato raggiunto il numero legale previsto dall'art. 24 DPR 221/1950 per la validità dell'Assemblea in seconda convocazione.

Il Presidente dichiara dunque aperta l'Assemblea e dà inizio ai lavori

1) RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELL'ORDINE

Il Presidente, dopo aver rivolto un cordiale saluto a tutti i presenti, inizia la propria relazione che accompagna con la proiezione di slide finalizzate ad illustrare gli argomenti che hanno impegnato l'Ordine durante il 2020.

L'attività iniziata a gennaio è stata condizionata dalla pandemia che ha colpito il Paese nel momento in cui l'Ordine si stava occupando di alcune tematiche ambientali e della relativa incidenza sulla salute. La collaborazione con gli Enti istituzionali sulla gestione della pandemia ha occupato moltissima parte dell'azione dell'Ordine che tuttavia si è altresì occupato del tema della violenza nei confronti dei medici, del tema dell'incidenza della sanità privata in conseguenza dell'inefficienza della sanità pubblica. È stato organizzato un convegno sui disturbi psicosomatici dei bambini determinato dalle restrizioni imposte dalla pandemia che dal mese di

febbraio è divenuta il tema preponderante dell'attività dell'Ordine. Ci si è quindi concentrati sulla sensibilizzazione degli specializzandi da poter impiegare nell'attività di assistenza, cui si è affiancato il problema contingente della carenza di dispositivi medici di protezione. L'Ordine si è impegnato nella campagna di raccolta fondi e di approvvigionamento dei dispositivi di protezione poi distribuiti ai medici. Sono state distribuite 60.000 mascherine. Durante questo periodo, in cui il caos l'ha fatta da padrona essendo gli Enti risultati impreparati a fronteggiare un evento di tale portata, si è mantenuto un confronto continuativo con l'unità di crisi della Regione alla quale non ha risparmiato le contestazioni di inefficienza e di malfunzionamento. È stata altresì svolta un'azione di indirizzo degli studi e delle strutture invitate a sospendere l'attività elettiva per evitare che la circolazione dei cittadini potesse aumentare il contagio. L'Ordine ha monitorizzato con attenzione il rispetto di questa direttiva, è intervenuto sui protocolli assistenziali e sull'uso dei farmaci, ha preso posizione sui numeri statistici dei morti e dei malati criticando l'allarmismo da essi generato. Rilevante presa di posizione è stata quella sull'uso dei test sierologici senza per altro aver programmato come comportarsi di fronte alle positività. L'Ordine si è anche fatto promotore presso il Governo con una lettera aperta perché non rinunciasse ai fondi del MES. Quando cominciava a delinarsi all'orizzonte la possibilità di ritorno alla normalità l'Ordine ha avviato un lavoro con il Politecnico di Torino per individuare misure atte a garantire la sicurezza degli studi e degli ambulatori. È altresì intervenuto a sostegno delle fragilità, promuovendo la possibilità di consentire i tamponi anche alle categorie dei disagiati, collaborando con le associazioni di volontariato che tanto si sono adoperate.

L'attività dell'Ordine e degli sportelli ha continuato anche durante il lockdown grazie alla organizzazione del lavoro da remoto e comunque garantendo altresì la presenza in sede del personale necessario per il funzionamento della macchina amministrativa che ha garantito le iscrizioni dei neolaureati, agevolata dalla normativa sull'emergenza.

Nell'insieme l'Ordine ha avuto un ruolo importante di politica sanitaria, di monitoraggio, di indirizzo, di suggerimenti propositivi che ne hanno dimostrato l'utilità di ruolo e di funzione.

A partire dal mese di settembre l'attività è ripresa verso una normalità che tuttavia non si è realizzata con pienezza per la ripresa della pandemia.

Al termine dell'esposizione del Presidente, raccolte le considerazioni di alcuni dei presenti, auspica che l'attività abbia presto a tornare alla normalità

Il Presidente invita quindi il Presidente della Commissione Albo Odontoiatri dott. Gianluigi D'Agostino a riferire brevemente sull'attività della Commissione.

Il Dott. Gianluigi D'Agostino, dopo aver rivolto un caloroso saluto agli odontoiatri ricorda che la Commissione Albo Odontoiatri a seguito delle elezioni si è arricchita di ulteriori due componenti.

Nel corso del 2020 la CAO si è riunita 11 volte.

Si trascrive la relazione distribuita ai presenti.

L'anno scorso come ha detto il Presidente è stato segnato dalla pandemia che ci ha obbligati a prendere decisioni rapide per far fronte ad un agente patogeno di cui ancora oggi non sappiamo abbastanza.

Come Commissione albo Odontoiatri all'inizio della seconda settimana di marzo abbiamo dato indicazione per una drastica riduzione dell'attività, da un lato per ridurre come richiesto dal Governo la mobilità della popolazione e dall'altro perché

non sapevamo quali dovessero essere le precauzioni a garanzia della salute di operatori e pazienti.

L'indicazione è stata quella di limitarsi alle urgenze non differibili. È evidente che si tratti di una indicazione che si basa su una valutazione soggettiva ma, a fronte di un DPCM che non chiudeva gli studi medici, l'unica possibilità era quella di affidarsi a buon senso e coscienza dei colleghi.

Posso affermare che, anche grazie all'azione congiunta con le associazioni di categoria con cui abbiamo fatto comunicati congiunti e una diretta Facebook, la risposta della professione è stata ottima.

Per quanto riguarda chi non ha rispettato le indicazioni si sta procedendo dal punto di vista disciplinare.

Già a fine marzo siamo stati coinvolti nei lavori per definire, a livello nazionale, il protocollo che si sarebbe dovuto applicare nel momento della riapertura.

Il lavoro è stato impegnativo e ci ha visto collaborare con tutte le rappresentanze della professione, con medici legali e con consulenti di valore assoluto come il Professor Crisanti ed il Professor Pregliasco.

Il protocollo è stato fatto proprio dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico ed è diventato riferimento nazionale

Ad oggi la raccomandazione è quella di non abbassare la guardia e mantenere tutte le misure precauzionali, dal doppio triage al ridotto afflusso di pazienti, dall'uso dei DPI ai diversi sistemi di disinfezione

Nel momento in cui si sono resi disponibili gli odontoiatri si sono offerti di effettuare nei loro studi tamponi per la diagnosi di Covid e l'indicazione dell'Ordine è stata quella che ciò era possibile e giustificato solo nell'ambito del triage preventivo del paziente.

A fine anno si sono svolte le elezioni per il rinnovo della Commissione Medici, della Commissione Odontoiatri e del Consiglio dell'Ordine.

In applicazione della legge Lorenzin la Commissione Odontoiatri è passata da cinque a sette membri effettivi.

Rispetto alla CAO precedente abbiamo avuto la rinuncia del Dottor Griffa a ripresentarsi, a lui un grande ringraziamento per lo spirito di servizio e l'abnegazione con cui si è impegnato per anni con ruoli diversi, ricordo la sua presidenza per due mandati a cui, anche in quella occasione, ha lui stesso rinunciato facendo un passo indietro.

Nella migliore tradizione bulgara si è presentata una sola squadra e sono risultati eletti il Claudio Brucco, nominato Vicepresidente, Bianca Carpenteri Segretaria, Patrizia Biancucci, Michele Crupi, Giancarlo Di Bartolomeo, Sebastiano Rosa ed il sottoscritto. Sono state le prime elezioni in applicazione della legge Lorenzin per cui gli organi istituzionali rimarranno in carica per un quadriennio.

Si va verso la piena applicazione della Lorenzin con il nuovo procedimento disciplinare, il riconoscimento dell'autonomia della professione odontoiatrica, il riconoscimento della rappresentanza esponenziale da parte del Presidente CAO di tutti gli iscritti all'Albo. Tutto questo passerà attraverso i Decreti Attuativi e lo Statuto, già approvato dal Comitato Centrale, che entro l'estate verrà presentato in Consiglio Nazionale ed avrà ricaduta su tutti gli Ordini Provinciali.

Passerei ora alle comunicazioni sulle attività svolte dalla CAO nel 2020.

Come abbiamo detto ci sono state 11 riunioni

A fronte degli esposti ricevuti abbiamo provveduto ad inoltrare ai NAS ventuno segnalazioni, venti per colleghi che hanno lavorato nel periodo del lockdown o non

hanno rispettato il protocollo ed una per informazione sanitaria scorretta.
 Per segnalazioni relative a messaggi informativi di società odontoiatriche che non presentavano il nominativo del Direttore Sanitario abbiamo richiesto tre verifiche da parte della Commissione di Vigilanza dell'Asl

La Commissione ha archiviato sedici segnalazioni/esposti a carico di colleghi o strutture.

Abbiamo deliberato ed effettuato sedici audizioni ex articolo 39 per ricevere chiarimenti relativi ad esercizio abusivo della professione, pubblicità scorrette, la custodia dei dati sensibili di pazienti nel caso del fallimento di una catena odontoiatrica e per dichiarazioni contro le vaccinazioni.

Abbiamo concluso tre procedimenti con una sospensione per sei mesi, per favoreggiamento dell'esercizio abusivo, e due censure

Abbiamo formulato pareri su 74 quesiti posti da colleghi, abbiamo iscritto due StP, concesso cinque patrocini e vidimato cinque parcelle.

Nel 2020 sono iniziati i corsi regionali per le ASO, assistenti di studio odontoiatrico, che richiedono che la Commissione nomini un Commissario di esame in rappresentanza della professione per cui abbiamo designato 17 colleghi quali "esperti del mondo del lavoro".

Ci siamo infine costituiti parte civile in un processo per esercizio abusivo della professione che ha portato, oltre ad un rimborso economico, la confisca dell'immobile in cui l'attività veniva esercitata

Come CAO Torino abbiamo organizzato un convegno sul Dossier Formativo in ECM
 L'assemblea prende atto.

Il Presidente la parola al Vice Presidente, invitato a riferire sull'attività disciplinare.

Il dott. Guido Regis con la sintesi dei numeri riferisce che nonostante la nota situazione pandemica abbia certamente reso più complicato anche l'esercizio di questo delicato compito, la Commissione per gli Iscritti all'albo dei Medici Chirurghi della Provincia di Torino ha esaminato 71 procedimenti. Di questi 40 si sono conclusi con l'archiviazione, 10 sono giunti alla fase del dibattimento e si sono conclusi con 3 discolpe, 6 sanzioni sospensive dall'esercizio della professione e 1 radiazione.

Cinque procedimenti sono ancora pendenti, non essendo stato possibile giungere alla conclusione nell'anno.

In 2 casi il procedimento disciplinare è stato sospeso in attesa della definizione del processo penale, ritenuto pregiudiziale all'accertamento dei fatti.

In 1 caso è stato disposto un supplemento di istruttoria, mentre 4 procedimenti sono stati rimessi al Presidente affinché provvedesse all'audizione del medico per acquisire ulteriori elementi sui fatti.

Sono stati altresì gestite 5 procedure di mediazione conciliativa tra iscritti che hanno consentito di comporre il rapporto di colleganza con altrettante conciliazioni.

Di seguito la tabella riepilogativa dell'attività disciplinare relativa all'anno 2020:

	20.01	17.02	20.04	18.05	21.09	19.10	10.11	23.11	1.12	14.12	Tot.
Archiviazione	5	5		13	6	3		5		3	40

Istanza di rivalutazione archiviazione	1										1
Trasmissione atti Comm. Di Vigilanza – NAS											0
Supplemento d'istruttoria						1					1
Suppl. istruttoria – Audizione ex art. 39 DPR 221/1950	2					2					4
Apertura procedimento				1	1			1		3	6
Apertura proc. e sospensione pregiudiziale penale										2	2
Discolpa								2	1		3
Avvertimento											0
Censura											0
Sospensione							2		3	1	6
Radiazione							1				1
Conciliazione						3				2	5
Differimento							1	1			2
Estinzione procedimento per decesso											0
Tot.	8	5	solo approvazione verbali	14	7	9	4	9	4	11	71

Il Presidente cede la parola alla Consigliera Segretaria

La Segretaria dott.ssa Rosella Zerbi

Presenta ai partecipanti la fotografia degli Iscritti e i principali dati delle attività di albo svolte nel 2020 dal Consiglio dell'Ordine e dagli Uffici, con particolare riferimento ai compiti istituzionali. I Dati che la Segretaria illustra sono contenuti nella documentazione distribuita ai partecipanti.

Le novità organizzative dell'OMCeO di Torino

A dicembre 2020 si registrano negli albi 17.501 gli iscritti all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Torino: complessivamente + 13,8 % dal 2013 al 2020 e + 5,6 % solo negli ultimi 2 anni.

La suddivisione per genere nell'Albo Medici è 47,2 femmine e 52,8 % maschi; nell'Albo Odontoiatri è 28.4% femmine e 71,6 maschi.

Il progressivo incremento delle iscrizioni agli albi e il conseguente incremento delle attività amministrative hanno reso necessario l'avvio di un ambizioso processo di riorganizzazione degli uffici e reingegnerizzazione dei processi, ispirato ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, che permetta la

gestione integrata delle attività proprie dell'Ordine e dei servizi a disposizione degli iscritti e il miglioramento della comunicazione con gli iscritti.

E' stata acquisita e implementata una suite integrata di software web-based che è diventata operativa nel 2020 a supporto delle attività gestionali e amministrative dell'Ordine. Grazie alla sua struttura modulare consente di semplificare le procedure, di condividere e snellire le attività da parte del personale dell'Ordine, di automatizzare i rapporti con gli Enti esterni per la comunicazione delle informazioni e per la verifica delle autocertificazioni (FNOMCEO, ENPAM, Comuni, Università...), di gestire i ruoli e le registrazioni contabili, di aggiornare l'anagrafica dell'iscritto con immediata evidenza sull'albo online della variazione dei dati obbligatori intervenuta, di importare automaticamente gli indirizzi pec generati dall'iscritto tramite il servizio "attiva la pec" messo a disposizione dall'Ordine.

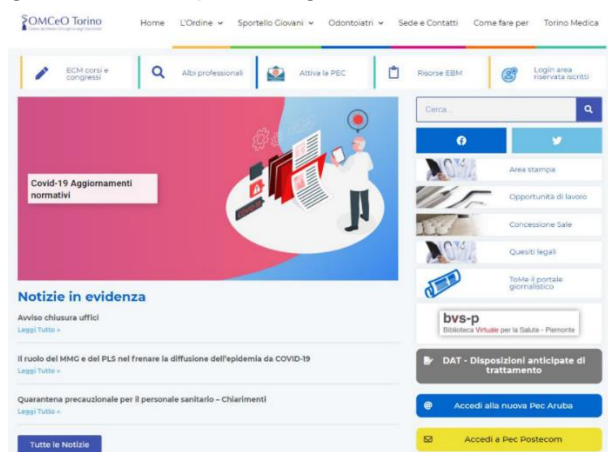
Contestualmente, beneficiando della tecnologia innovativa a disposizione, è stata realizzata l'infrastruttura necessaria a consentire nel lockdown, fin dalla prima fase Covid, il regolare svolgimento delle attività amministrative con modalità a distanza, collocando il personale dipendente in smart working, in attuazione delle disposizioni normative varate, e sperimentando con successo modalità innovative di collaborative working. Sono state implementate reti VPN e algoritmi per l'accesso sicuro ai documenti riservati.

In dettaglio per la gestione amministrativa e contabile:

1. La gestione degli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, che traccia in modo univoco la posizione anagrafica di un iscritto, a partire dalla richiesta di iscrizione sino alla cancellazione dagli albi.
2. L'organizzazione di corsi residenziali ECM, dalla progettazione e creazione del corso, alla gestione delle iscrizioni, alla somministrazione di questionari, alla fase post corso della gestione dei crediti e stampa attestati.
3. La gestione dei protocolli e dei flussi documentali e la conservazione a norma. In particolare l'attivazione del protocollo informatico, con superamento definitivo del protocollo manuale, assolve alla cosiddetta "dematerializzazione dei documenti", consente maggiore efficienza dei processi, risparmio di tempo e denaro e, non ultimo, il risparmio di carta e toner a favore dell'ambiente; facilita inoltre il reperimento dei documenti informatici, grazie alla classificazione e fascicolazione in fase di registrazione di protocollo.
4. La contabilità finanziaria, comprensiva della gestione dei bilanci di previsione e consuntivo, delle fasi di impegno e accertamento, delle movimentazioni contabili (mandati e reversali), della tracciabilità dei pagamenti; la gestione della fatturazione elettronica; la gestione degli inventari; la gestione autonoma della riscossione dei contributi di iscrizione, che ha permesso all'Ordine di revocare la convenzione onerosa con la società di riscossione a partire dal 2019.

5. La gestione integrata dell'iter dei procedimenti disciplinari, attraverso la connessione delle fasi procedurali e la costituzione del fascicolo informatico del procedimento.
6. La possibilità di effettuare reportistica e analisi dati in tempo reale, secondo molteplici parametri a scelta dell'operatore.
7. La gestione delle operazioni di seggio elettorale, con verifica in tempo reale del raggiungimento del "quorum" e attività di scrutinio, durante le votazioni per i rinnovi degli organi istituzionali e delle cariche.
8. La gestione del personale dell'Ordine.
9. La gestione degli spazi dell'Ordine concessi in uso agli iscritti o a terzi.

Un nuovo sito web che vi invitiamo a visionare, dal quale è possibile accedere all'area riservata, alle risorse EBM (Dymnamed e Dentistry and Oral Science Source) e, importantissimo visti gli obblighi di legge e le severe sanzioni per gli inadempienti, attivare **la casella PEC** (Posta Elettronica Certificata) direttamente e gratuitamente per tutti gli iscritti.



Per gli iscritti una nuova area riservata

L'area riservata agli iscritti, accessibile dal sito dell'Ordine (<https://omceo-to.it/>), è stata interamente riprogettata e offre le seguenti possibilità:

1. Permette all'iscritto di accedere alla propria pagina personale, **consultare e aggiornare i propri dati** anagrafici, i dati obbligatori di albo medici chirurghi e/o albo odontoiatri, gli indirizzi e recapiti, comunicare l'indirizzo pec. Consente all'iscritto inoltre di visionare, comunicare e modificare direttamente dati relativi alle specializzazioni conseguite; di visualizzare le tasse ordinarie in scadenza e lo storico, comprese le quietanze dei pagamenti effettuati, e di optare eventualmente per l'addebito del contributo di iscrizione in conto corrente; di esprimere una scelta in ordine alla modalità ricezione della Rivista Torino Medica.

2. Permette all'iscritto di monitorare l'esito delle richieste di cambio indirizzo di residenza, domicilio e recapito, di comunicazione specializzazione, di comunicazione pec.
3. Consente al neoabilitato o neoiscritto di autocompilare on line la domanda di iscrizione all'Albo e di effettuare i pagamenti utilizzando il sistema PagoPA, quale esclusivo strumento di pagamento imposto dalla legge alle pubbliche amministrazioni.
4. Contiene, inoltre, una **sezione dei corsi** che parte ex novo ed arricchita rispetto alla precedente. Permetterà non solo di iscriversi ai corsi e di stampare l'attestato di partecipazione, ma anche compilare direttamente on-line il questionario finale, il questionario di gradimento dei corsi e di consultare e scaricare il materiale disponibile del corso. Progettata per i corsi residenziali, la sezione sarà attiva alla ripresa dei corsi in presenza. Nel frattempo nel 2021, e finché dureranno le limitazioni ai corsi in presenza, l'Ordine procederà con i corsi FAD sincroni tramite la piattaforma FNOMCeO.
5. Mantiene, come dal 2018, **l'accesso gratuito alle risorse EBM** che l'OMCeO di Torino mette a disposizione degli iscritti, consultabili anche da tablet e smartphone:

Banca dati Dynamed per risolvere quesiti clinici utilizzando le migliori prove di efficacia a supporto delle decisioni cliniche "al letto del paziente" . Con possibilità di utilizzare i calcolatori medici e statistici, gli scores, gli alberi decisionali, le classi di rischio e l'utilizzo di schede per la Educazione del Paziente.

Dentistry and Oral Science Source che permette l'accesso ad oltre 270 riviste in full text e indicizzazione e abstract di circa 350 riviste internazionali di odontoiatria.

Attività redazionale Torino Medica

- L'attività della redazione di Torino Medica si è limitata, causa pandemia, a due numeri della rivista nel 2020 con Focus sulla disabilità e Focus su covid-19. E' proseguita senza riduzioni la redazione di articoli per il portale on line TOME.

-

ISCRITTI ALL'OMCEO di Torino

Come anticipato il totale degli iscritti all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Torino al 31 dicembre 2020 è 17501. Di questi gli iscritti all'Albo Medici sono 16.070, di cui 14.671 medici chirurghi puri e 1.399 doppi iscritti. Gli iscritti all'Albo Odontoiatri sono 2.830 di cui 1.431 Odontoiatri puri e 1.399 doppi iscritti. Totale STP (Società Tra Professionisti): 22 di cui 4 iscritte nel 2020 e una cancellata nel 2020.

ATTIVITA' UFFICIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA **REGISTRAZIONI DI PROTOCOLLO**

n. 12.119 registrazioni di protocolli totali di cui 7278 in attivo e 4841 in partenza

PRATICHE GESTITE DALL'UFFICIO

- n. 642 Medici sono stati iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi, di cui
 - n. 6 sono stati cancellati per trasferimento nello stesso anno 2020;
 - n. 591 sono neoiscritti, di cui n. 252 uomini e 339 donne
 - n. 45 sono trasferiti da altro ordine, di cui n. 12 uomini e n. 33 donne

- n. 139 Medici sono stati cancellati dall'Albo Medici Chirurghi, di cui
 - n. 99 uomini
 - n. 40 donne
- 1. n. 71 Odontoiatri sono stati iscritti all'Albo degli Odontoiatri, di cui
 - n. 65 sono neoiscritti, di cui n. 38 uomini e 27 donne
 - n. 6 sono trasferiti da altro Ordine, di cui n. 4 uomini e n. 2 donne

- 2. n. 16 Odontoiatri sono stati cancellati dall'Albo Odontoiatri di cui
 - n. 13 uomini
 - n. 3 donne

- 3. n. 10 doppi iscritti sono stati cancellati
- 4. n. 18 doppi iscritti sono stati cancellati da un solo albo

Sono stati rilasciati n. 220 certificati di iscrizione di cui n. 34 certificati per l'estero

Sono stati rilasciati n. 635 tesserini

Sono state effettuate n. 829 variazioni di indirizzo

Sono state registrate n. 197 specializzazioni

Sono stati rilasciati n. 100 adesivi e n. 43 contrassegni auto

Sono state attivate n. 1911 PEC Aruba e 4 Postecom. Circa il 78% degli iscritti ha comunicato di possedere PEC, come da obbligo di legge

Sono stati concessi n. 33 patrocini per Eventi e Convegni (alcuni eventi sono stati annullati)

Sono stati creati n. 221 codici PIN per rilascio certificati di malattia on line

Sono state effettuate circa n. 6.000 consulenze allo sportello e telefoniche a medici e cittadini

ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO e delle Commissioni Albo Medico e Albo Odontoiatri

n. 13 riunioni di Consiglio Ordinario

n. 11 riunioni ordinarie della Commissione Albo Medici

n. 11 riunioni della Commissione Albo Odontoiatri

n. 92 riunioni dell'Esecutivo

Sono state valutate n. 11 richieste di congruità di parcelle presentate complessivamente da medici chirurghi e da odontoiatri.

Sono state formulate 387 risposte scritte a quesiti specifici di colleghi e colleghe appartenenti al nostro Ordine provinciale.

COMMISSIONI ORDINISTICHE

Nel 2020 è continuato il lavoro delle nostre 23 Commissioni, 423 componenti, che hanno proseguito la propria attività in modalità telematica anche durante l'emergenza da Covid-19.

Il n. totale delle riunioni delle Commissioni per il 2020 è di 27.

Le commissioni hanno fornito preziosa collaborazione nella stesura di documenti, anche in vista di interventi istituzionali, e nell'approfondimento di tematiche specifiche in risposta a quesiti dell'esecutivo. Molte hanno prevalentemente contribuito alla stesura del piano Formativo 2020 – 2021 e hanno realizzato nel 2020 eventi ECM su tematiche loro proprie. Occorre sottolineare il profondo e competente impegno dei coordinatori e dei componenti nella progettazione e realizzazione di tali eventi. Sempre in stretta collaborazione con l'esecutivo e con il competente supporto dei nostri uffici.

FORMAZIONE

CORSI ECM

La pianificazione formativa del 2020 ha subito un'interruzione a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Nel 2020 si sono svolti 7 corsi ECM.

I questionari sulla qualità percepita analizzati sono stati 486, non sono state restituite n. 79 schede di valutazione dell'evento.

La rilevanza degli argomenti trattati rispetto alla necessità di aggiornamento dei professionisti è stata valutata dall' 35% *molto rilevante*, dal 39% *più che rilevante*, dal 25% *rilevante*, dal 1% *poco rilevante* e dallo 0% *non rilevante*.

La qualità educativa del programma ECM fornito è stato valutato dai partecipanti nella misura del 40% come *eccellente*, dal 53% *buona*, dal 5% *sufficiente*, dall'1% *parziale*, dal 1% *insufficiente*.

L'utilità dell'evento per la formazione e l'aggiornamento dei partecipanti è stato valutato dal 35% come *molto utile*, dal 42% *più che utile*, dal 22% *utile*, dal 1% *poco utile* e lo 0% lo ha ritenuto *insufficiente*.

Master MEDPOS

Il Master MEDPOS in etica, deontologia, politica sanitaria dell'Omceo in collaborazione con Coripe iniziato nel 2019 è proseguito e si è concluso con riscontri molto positivi nel 2020

ATTIVITA' DELL'UFFICIO PREVIDENZA ENPAM ANNO 2020

L'Ufficio Previdenza dell'Ordine offre all'iscritto un servizio di informazione su previdenza, assistenza e contributi e **assicura una consulenza personalizzata e corretta grazie ad un aggiornamento periodico e alla continua** collaborazione con la sede nazionale dell'ENPAM.

L'Ufficio ha fornito un numero complessivo di consulenze pari a quattromila circa, relative ai regolamenti delle prestazioni dell'Ente previdenziale, all'obbligo contributivo, ai sussidi assistenziali, alla compilazione dei moduli destinati alla Fondazione Enpam, quali la domanda di riscatto e di ricongiunzione, la dichiarazione del reddito da libera professione e l'eventuale regolarizzazione contributiva.

L'Enpam ha approntato una serie di misure a favore dei medici e degli odontoiatri coinvolti dall'emergenza Covid-19, fra cui un Bonus per i liberi professionisti che hanno registrato un calo del fatturato nel 2020-2021. L'Ufficio ha fornito consulenza telefonica a tutti i professionisti che hanno richiesto informazioni sulle modalità di presentazione delle domande, e ogni altra richiesta utile a capire come poter ottenere il Bonus. Sono state inoltre inviate all'ENPAM n. 80 domande per i liberi professionisti che sono stati costretti a interrompere l'attività a causa di quarantena disposta dall'autorità sanitaria.

L'Ufficio ha fornito assistenza circa l'iscrizione all'area riservata sul sito www.enpam.it al fine di verificare la situazione contributiva degli iscritti, la propria ipotesi di pensione, richiedere l'addebito bancario dei contributi sul conto corrente, visionare e stampare bollettini Mav, cedolini di pensione e Certificazioni fiscali. Ha rilasciato n. 203 Certificazione Uniche/Certificazioni Oneri Deducibili ai medici non registrati all'area riservata del sito.

L'Ufficio ha inviato all'Enpam 136 richieste di ipotesi di trattamento previdenziale. Sono state inviate tramite l'Ordine 223 domande di pensione ordinaria del Fondo Generale, 112 domande di pensione relative ai Fondi Speciali dell'Enpam, 33 domande di pensione anticipata "Quota A", 29 moduli per l'esercizio di opzione della pensione anticipata "Quota A" e 29 domande di pensione di reversibilità del Fondo di Previdenza Generale. Complessivamente, sono state inviate 397 domande di pensione.

Su richiesta dell'iscritto, L'Ufficio ha verificato lo stato di circa 400 pratiche già in corso con l'Enpam, relative a domande di riscatti, ricongiunzioni, contributi e pensioni, facendosi portavoce delle informazioni e delle comunicazioni pervenute dall'Ente stesso.

L'Ufficio ha prenotato presso la Commissione Medica Provinciale dell'Ordine 17 visite, di cui 14 a fronte della relativa domanda di pensione di invalidità assoluta e permanente da parte dell'iscritto e 3 per inabilità temporanea superiore ai sei mesi per esonero contributivo di "Quota A".

L'Ufficio ha inoltrato 22 domande di prestazioni assistenziali, di cui 20 per prestazione una tantum e 2 per sussidi continuativi domiciliari.

Ha infine inviato 10 domande per l'inabilità temporanea dei liberi professionisti.

COLLEGHI E COLLEGHE DECEDUTI NEL 2020
Ricorda i 60 colleghi

Dott.	ALLEGRI Aldo	Dott.	DELMASTRO Paolo	Dott.	MINAFRA Luigi
Dott.	ANNARATONE Giovanni	Dott.	DEMICHIELIS Giacomo	Dott.	MINIERI Ettore
Dott.ssa	ARZILLI Giuliana Marina	Dott.	DI FORTUNATO Roberto	Dott.	MINORE Carmine
Dott.	AVATANEO Giorgio	Dott.	ELLENA Otilio	Dott.ssa	MUCCI Palmina
Dott.	BAVA Pier Giorgio	Dott.	FAVA Franco	Dott.	PANIZZI Osvaldo
Dott.	BELLONE Ezio	Dott.	FIGLIORE Remo	Dott.	PIZZINI Angelo
Dott.	BESSOLO Giuseppe	Dott.	FOGLIACCO Umberto	Dott.	PONCINI Danilo
Dott.	BONAZZI Giorgino	Dott.	FRANCISCA Graziano	Dott.	PUPILLO Lorenzo
Dott.	BORGIALLI Bartolomeo	Dott.	GARZENA Ivano	Dott.	QUARELLO Francesco
Dott.	CARLONE Daniele	Dott.	GIACHINO Luigi Maria	Dott.	ROLANDO Enrico
Dott.	CASTELLI Giovanni	Dott.	GIORGIONE Nicola	Dott.ssa	SCARANO Rosamarena
Dott.	CAVAGLIA' Lido	Dott.ssa	GIRAUDI Riccarda	Dott.	SCHIFFER Davide
Dott.	CAVALLERO Tullio	Dott.	GIVONE Matteo	Dott.ssa	SIGNORETTI Anna
Dott.	CESARI Armando	Dott.	LASAPONARA Fedele	Dott.ssa	SIPARI MERLO Simona Maria
Dott.	CHIUMINATTO Roberto	Dott.ssa	LONGO Rosa Maria	Dott.	SOARDO Vincenzo
Dott.	COCOMERO Lorenzo	Dott.	MAGGIOROTTI Piergiorgio	Dott.	SOLERA GIANOLIO Alberto Tommaso Maria
Dott.	CORDERO Davide Maria Felice	Dott.	MAGGIOROTTO Furio	Dott.	TITTA Giulio
Dott.	CRAVERO Dario	Dott.	MAGISTRONI Carlo	Dott.	VASCONI Vincenzo
Dott.	CROVERI Giuseppe	Dott.	MARTINO Pasquale	Dott.	VERCELLINO Filiberto
Dott.	DEGIORGIS Alessandro	Dott.	MATHIEU Giovanni	Dott.	ZANOCCHI Mauro

Il Presidente cede da ultimo la parola al Tesoriere

Il Tesoriere dott. Emanuele Stramignoni procede con la relazione sul Conto Consuntivo 2020 mediante il supporto di slide allegate a verbale. Dà, quindi, lettura ed illustra i dati contabili costituenti il Conto Consuntivo dell'esercizio 2020, documento allegato a verbale denominato Conto Consuntivo 2020.

Da, quindi, la parola la Presidente del Collegio dei Revisori dott. Maurizio Tonini che svolge la propria relazione che viene allegata a verbale. In particolare, riferisce che il Collegio dei Revisori ha esaminato il Conto Consuntivo 2020 come previsto dalla legge ed ha riscontrato la piena corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili con perfetta regolarità di gestione e quindi una corretta amministrazione delle risorse disponibili.

Non sussistendo osservazioni, il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, il Bilancio Consuntivo 2020 nel testo allegato.

L'Assemblea approva all'unanimità.

Il Presidente restituisce quindi la parola al Tesoriere, la quale svolge la relazione sul Bilancio di Previsione 2021 illustra nei dettagli la proposta di bilancio predisposta ed approvata dal Consiglio nel testo allegato alla deliberazione del 22.02.2021.

Il Presidente del Collegio dei Revisori dichiara che il Collegio ha esaminato la proposta di bilancio di previsione 2021 e la sua valutazione è positiva sia in ordine all'attendibilità delle entrate che alla congruità delle spese previste.

Quindi, esaurita la discussione, non sorgendo osservazioni, il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, il Bilancio di Previsione 2020 nel testo allegato. L'Assemblea approva a maggioranza.

Alle ore 19,20 l'Assemblea viene sciolta

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Guido Giustetto

LA CONSIGLIERA SEGRETARIA
Dott.ssa Rosella Zerbi

ASSEMBLEA ORDINARIA 2021



Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Il bilancio dell'Ordine




Torino, Villa Raby , 29 aprile 2021

IL BILANCIO CONSUNTIVO 2020



Descrizione	Valore (€)
FONDO INIZIALE DI CASSA	1.618.260,79
TOTALE GENERALE ENTRATE	3.674.720,29
TOTALE GENERALE USCITE	3.381.398,92
NUOVI RESIDUI ATTIVI	287.592,15
NUOVI RESIDUI PASSIVI	238.503,53



Il bilancio consuntivo 2020

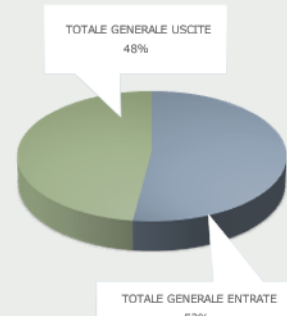
2

I risultati della gestione 2020

Totale generale delle entrate
(competenza + residui attivi 2019) = € **3.674.720,29**

Totale generale delle uscite
(competenza + residui passivi 2019) = € **3.381.398,92**

Avanzo di amministrazione
(tot. entrate - tot. uscite) = € **293.321,37**



Categoria	Percentuale
TOTALE GENERALE ENTRATE	52%
TOTALE GENERALE USCITE	48%

Il bilancio consuntivo 2020

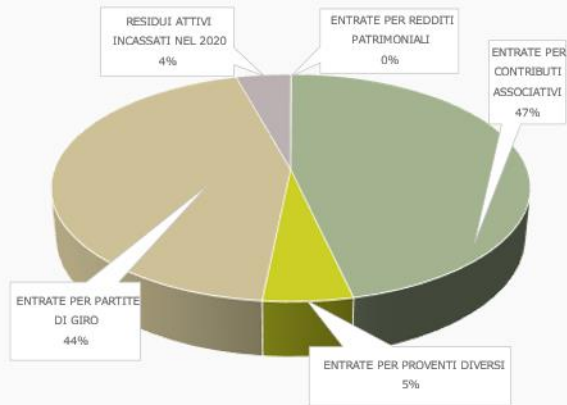
3



TOTALE GENERALE ENTRATE: € 3.674.720,29

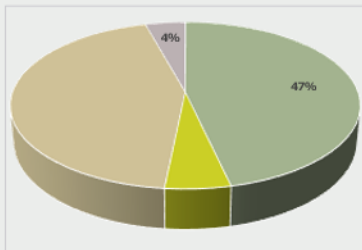


Dettaglio delle entrate



Il bilancio consuntivo 2020 2020

4



Entrate per contributi associativi

Quote iscritti prima del 2020 € 1.638.217,53

Quote nuovi iscritti anno 2020 € 64.825,74

Totale competenza 2020 € 1.703.043,27

Riscossione quote anni precedenti (residui attivi quote anni precedenti) 157.749,50

TOTALE GENERALE € 1.860.837,77

Iscritti	numero
Storici	16.794
Nuovi 2020	656
Trasferiti da altro OMCeO	51
Totale	17.501
S.T.P. (Società tra Professionisti)	22

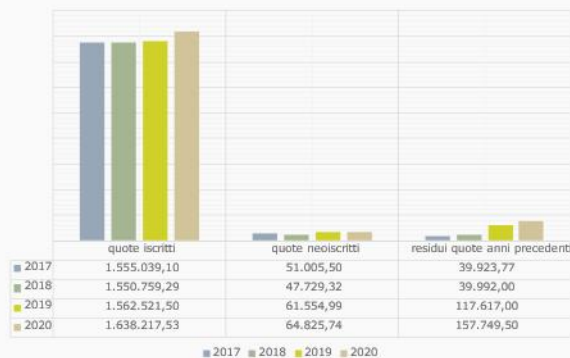
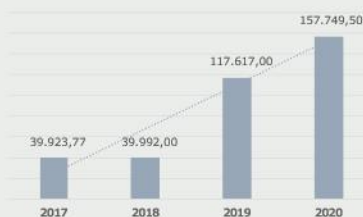
Il bilancio consuntivo 2020 2020

5



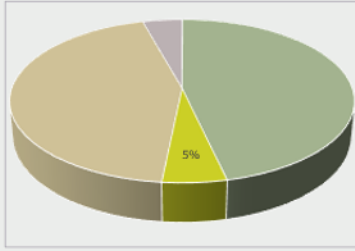
Tendenza e confronto con anni precedenti

Riscossione quote (residui attivi)

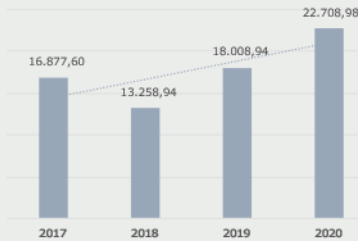


Il bilancio consuntivo 2020 2020

6



Diritti di segreteria - andamento



Entrate per proventi diversi

Diritti di segreteria e diversi <i>(per nuove iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni, solleciti di pagamento)</i>	€ 22.708,98
Contributi liberali	€ 168.757,66
ENPAM	€ 30.697,50
FNOMCeO	€ 41.989,47
Altro (contributi Covid)	€ 96.070,69
Arrotondamenti	€ 93,88
TOTALE GENERALE	€ 191.560,52

Il bilancio consuntivo 2020 2020

7



Entrate per redditi patrimoniali

Contributi spese gestione manutenzione locali rappresentanza convegnistica <i>per concessione di sale</i>	€ 2.062,72
Interessi	€ 1,02
TOTALE GENERALE	€ 2.063,74

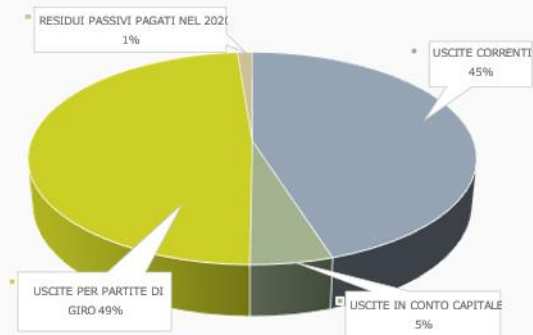
Entrate per partite di giro - dettaglio

Incasso quote per conto FNOMCeO	€ 379.408,00
--	---------------------

Il bilancio consuntivo 2020 2020

8

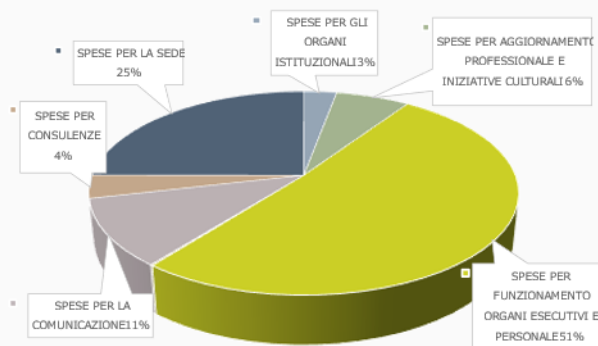
Dettaglio delle uscite



Il bilancio consuntivo 2020

9

Uscite correnti



Totale generale uscite correnti:
€ 1.523.514,51

SPESE PER LA SEDE	380.267,02
SPESE PER CONSULENZE	56.012,82
SPESE PER LA COMUNICAZIONE	162.380,41
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.318,00
SPESE PER FUNZIONAMENTO ORGANI ESECUTIVI E PERSONALE	778.151,78
SPESE PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E INIZIATIVE CULTURALI	99.750,38
SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	44.634,10

Il bilancio consuntivo 2020

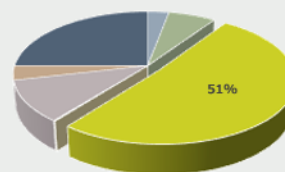
10

USCITE CORRENTI - Spese di funzionamento

Categoria	importo
Emolumenti fissi, compensi attività Consigli, Commissioni e Istituzionali	€ 182.125,28
Personale	€ 349.318,74
Oneri a carico dell'Ente	€ 102.892,96
T.F.R. accantonato per dipendenti in servizio	€ 143.814,80

USCITE CORRENTI

Totale spese di funzionamento
€ 778.151,78



Il bilancio consuntivo 2020

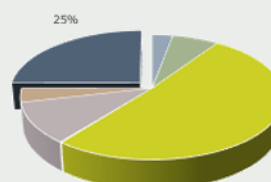
11

Spese per la sede - dettaglio voci principali

Categoria	importo
Mutuo edilizio (scadenza 2024)	€ 128.406,46
Imposte, tasse, IMU, tributi vari VillaRaby	€ 68.061,12
Energia elettrica	€ 31.996,96
Oneri riscossione quote (emissione pagopa e spese di notifica solleciti di pagamento)	€ 26.171,73
Pulizia ordinaria e straordinaria sede	€ 23.192,20
Spese telefoniche (centralino, linee telefoniche e interne)	€ 18.103,49
Manutenzione impianti elevatori e riscaldamento	€ 13.165,37
Commissioni e oneri bancari	€ 10.542,61
Hardware, software e strumentazione tecnica	€ 9.486,11
Cancelleria e materiale di consumo	€ 5.900,19

USCITE CORRENTI

Totale spese per la sede
€ 380.267,02



Il bilancio consuntivo 2020

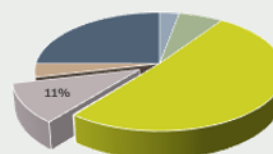
12

Spese per la comunicazione

Categoria	importo
Rivista Torino Medica e portale giornalisticoToMe (direzione, redazione, collaborazioni)	€ 91.933,98
Impaginazione, stampa e spedizione rivista Torino Medica (4 numeri nel 2020)	€ 38.582,51
Ufficio stampa	€ 14.338,49
Social media management	€ 6.447,83
Interviste audio e podcast	8.620,52
Sviluppo sito istituzionale e portale giornalistico	€ 3.205,60
Altre spese inerenti comunicazione ed eventi	€ 7.512,00

USCITE CORRENTI

Totale spese per la comunicazione
€ 162.380,41



Il bilancio consuntivo 2020

13

Spese per aggiornamento professionale e iniziative culturali

Categoria	importo
Attività formative, indagini	€ 49.836,93
Abbonamenti a riviste specialistiche, quotidiani e periodici	€ 49.913,45



USCITE CORRENTI

Totale spese per la aggiornamento professionale e iniziative culturali
€ 99.750,38



Il bilancio consuntivo 2020

14

Spese per organi istituzionali e consulenze

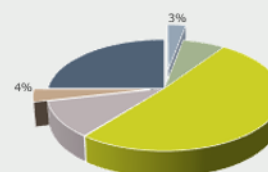
Spese per gli organi istituzionali	importo
elezioni organi istituzionali <i>Quadriennio 2021-2024</i>	€ 35.439,29
Convegni e assemblee	€ 4.235,3
Rappresentanza	€ 4.235,3

Spese per le consulenze	importo
Consulenza legale	€ 42.401,22
Spese legali di lite, per arbitrati e difesa	€ 4.567,68
Consulenza del lavoro	€ 8.902,34
Consulenza commercialista	€ 596,34
Consulenza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	1.562,00
Consulenza informatica, gestione server rete e assistenza tecnica	35.059,20
Prestazioni professionali	2.397,26
Consulenza DPO - Data Protection Offices	2.928,00

USCITE CORRENTI

Totale generale
 spese per gli organi istituzionali:
€ 44.634,10

spese per le consulenze:
€ 56.012,82 (competenza)
€ 42.401,22 (residui)



Il bilancio consuntivo 2020

15



Ex edicola GTT

Uscite in conto capitale

Ammortamento impianti	€ 32.171,70
Progetti sede	€ 139.602,93
TOTALE GENERALE	€ 171.774,63

- ➔ Acquisto stampante termografica per tesserini elettronici RFID
- ➔ Acquisto proprietà ex edicola GTT per completamento opere di ristrutturazione
- ➔ Realizzazione impianto per web conference

Il bilancio consuntivo 2020 2020

16



RIEPILOGO

qual è l'effettiva disponibilità di cassa?

Fondo cassa iniziale al 01.01.2020	€ 1.618.260,79
	+
Totale generale delle entrate	€ 3.674.720,29
	-
Totale generale delle uscite	€ 3.381.398,92
	=
TOTALE (al 31.12.2020)	€ 1.911.582,16

Fondo vincolato per accantonamenti T.F.R. personale dipendenti	€ 163.040,00
Nuovi RESIDUI ATTIVI	€ 287.592,16
Nuovi RESIDUI PASSIVI	€ 238.503,50

Il bilancio consuntivo 2020 2020

17

IL BILANCIO PREVENTIVO 2021

Totale complessivo **ENTRATE** previste
nell'anno 2021: € 3.867.605,11



Il bilancio preventivo 2021 2021

18

Entrate previste per contributi associativi	
Quote iscritti al 31.12.2020 <i>Totale n. 17.501 iscritti e 22 S.T.P.</i>	€ 1.827.684,00
Quote nuovi iscritti anno 2021 <i>Stimate 600 nuove prime iscrizioni</i>	€ 56.700,00
<i>Totale presunto competenza 2021</i>	€ 1.884.384,00
Riscossione quote anni precedenti <i>(residui attivi quote 2020 e anni precedenti)</i>	€ 231.671,97
TOTALE GENERALE PREVISTO	€ 2.116.055,97



Entrate previste per proventi diversi	
Diritti di segreteria e diversi <i>(per nuove iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni, solleciti di pagamento)</i>	€ 21.774,00
Contributi liberali	€ 194.886,63
<i>ENPAM</i>	€ 26.200,00
<i>FNOMCeO</i>	€ 151.606,63
<i>Rete Oncologica</i>	€ 17.080,00
Recupero spese di lite/arbitrati	€ 10.000,00
Contributo Emergenza Covid -19	€ 22.097,00
Arrotondamenti	€ 150,00
TOTALE GENERALE PREVISTO	€ 248.907,63



Entrate previste per redditi patrimoniali	
Contributi spese gestione manutenzione locali rappresentanza convegnistica <i>per concessione di sale</i>	€ 15.000,00
Interessi	€ 2.500,00
TOTALE GENERALE PREVISTO	€ 17.500,00

Entrate per partite di giro - dettaglio	
Incasso quote per conto FNOMCeO	
<i>Competenza anno 2021 su previsione totale iscritti</i>	€ 416.829,00
<i>Residui 2020</i>	€ 42.159,00
TOTALE GENERALE PREVISTO	€ 458.988,00



IL BILANCIO PREVENTIVO 2021

Totale complessivo **USCITE**
previste nell'anno 2021: € 5.828.275,89



Il bilancio preventivo 2021

22

Previsione totale 2021
uscite correnti:
€ 2.892.217,04

Residui passivi 2020
€ 123.333,64



Il bilancio preventivo 2021 2021

Uscite correnti previste



23

USCITE CORRENTI *principali voci di spesa*



Il bilancio preventivo 2021 2021

Categoria	Descrizione	Previsione
Spese per organi istituzionali	Premiazione 50 anni di laurea (rif. anni 2019, 2020 e 2021) Premiazione 60 e 70 anni di laurea (rif. anni 2020 e 2021) Giuramento nuovi iscritti	€ 300.000,00
Spese per aggiornamento professionale e iniziative culturali	Attività formative e indagini Abbonamento a riviste	€ 162.100,00 € 53.956,74
Spese per funzionamento organi esecutivi e personale	Emolumenti fissi Compensi attività Consigli, Commissioni e Istituzionali	€ 75.000,00 € 165.000,00
Spese per funzionamento organi esecutivi e personale	Personale T.F.R. (residui passivi e ratei di competenza) Direttore amministrativo	€ 499.705,24 € 132.455,60 € 57.825,88
Spese per funzionamento organi esecutivi e personale	Oneri Ente Eventuali ulteriori aumenti stipendiali da contratto	€ 159.457,26 € 15.000,00

24

USCITE CORRENTI

principali voci di spesa



Il bilancio preventivo 2021 2021

Categoria	Descrizione	Previsione
Spese Odontoiatri	Convegni e rappresentanza Odontoiatri	€ 100.000,00
	Compensi attività CAO	
	Attività formative indagini e comunicazione CAO	
Spese per comunicazione	Rivista Torino Medica e portale giornalistico	€ 151.390,70
	Ufficio stampa e social media management	€ 25.000,00
	Progetto «Oncologia Contemporanea»	€ 32.080,00
Spese per consulenze	Consulenza legale, lavoristica, commercialistica, tecnica.	€ 254.354,58
	Direzione lavori e RUP	
Spese per la sede	Utenze, domini web e tributi	€ 183.004,76
	Rinnovi e nuove attivazioni PEC iscritti	66.390,94
	Manutenzione impianti e strumentario	€ 45.041,06
	Pulizie e spese di gestione sale	€ 48.645,00
	Cancelleria, consumabili, spese postali	€ 33.000,00
	Mutuo edilizio	€ 130.000,00
	Commissioni bancarie e oneri riscossione	€ 62.000,00
		25

Previsione totale 2021
uscite in conto capitale:
€ 1.219.245,37

Residui passivi 2020
€ 14.030,00



Il bilancio preventivo 2021 2021

Uscite in conto capitale previste

► COMPLETAMENTO OPERE DI RISTRUTTURAZIONE COPERTURA SCALA DI ACCESSO ALLA SALA CONFERENZE E SPOSTAMENTO ASCENSORE

- eliminazione dell'attuale volume dell'ascensore e di ogni interferenza diretta con il prospetto della villa;
- realizzazione nuovo ascensore nello spazio dell'ex edicola GTT;
- revisione complessiva dell'andamento dell'ascala e realizzazione di una copertura in vetro;
- creazione di un passaggio pedonale a servizio degli spazi aperti;
- rimozione e sostituzione dell'attuale cancellata con un cancello scorrevole, in acciaio corten.

► Realizzazione opere per allaccio a rete del riscaldamento

Previsione ammortamento impianti	€ 100.000,00
Progetti sede	€ 1.119.245,37

TOTALE GENERALE PREVISTO € 1.219.245,37

26



RIEPILOGO PREVISIONE 2021

Avanzo al 01.01.2021	€ 1.911.582,16
	+
Entrate previste anno 2021	€ 3.867.605,11
	=
Totale attivo disponibile	€ 5.828.275,89
	↻
Uscite previste anno 2021	€ 5.828.275,89
	↻
Nuovi RESIDUI ATTIVI	€ 287.592,15
Nuovi RESIDUI PASSIVI	€ 238.503,53

Il bilancio preventivo 2021 2021

27

RENDICONTO FINANZIARIO 2020

E/U DESCRIZIONE	Previsione anno 2020	Residui effettivi anni precedenti	Previsione cassa 2020	(1) Movimenti in competenza 2020	(2) Movimenti su residui anni precedenti	Accertato/Impegnato Competenza (nuovi residui 2021)	(3) = (1+2) Totale movimenti 2020
Fondo cassa al 31/12/2019							1.618.260,79
TITOLO I: ENTRATE CORRENTI							
CATEGORIA I: REDDITI PATRIMONIALI							
E 11 - Interes. attivi su c/c bancari e titoli	4.000,00	0,00	4.000,00	1,02	0,00	0,00	1,02
E 12 - Altri redditi e proventi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E 13 - Contributi spese gestione - manut locali rappres convegnistica	15.000,00	0,00	15.000,00	2.062,76	0,00	0,00	2.062,76
TOTALE REDDITI PATRIMONIALI	19.000,00	0,00	19.000,00	2.063,78	0,00	0,00	2.063,78
CATEGORIA II: CONTRIBUTI ASSOCIATIVI							
E 21 - Ruolo principale QUOTE ASSOCIATIVE	1.770.927,00	200.000,00	1.970.927,00	1.638.217,53	157.794,50	231.671,97	1.796.012,03
E 22 - Quote associative nuove iscrizioni	71.440,00	0,00	71.440,00	64.825,74	0,00	0,00	64.825,74
TOTALE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	1.842.367,00	200.000,00	2.042.367,00	1.703.043,27	157.794,50	231.671,97	1.860.837,77
CATEGORIA III: PROVENTI DIVERSI E POSTE CORRETTIVE DELLE SPESE							
E 31 - Introiti per diritti di segreteria e diversi	16.500,00	0,00	16.500,00	22.708,98	0,00	0,00	22.708,98
E 32 - Contributi liberali	138.928,00	0,00	138.928,00	168.757,66	0,00	0,00	168.757,66
E 33 - Arrotondamenti attivi	1.000,00	0,00	1.000,00	93,88	0,00	0,00	93,88
E 34 - Recupero spese di lite/arbitraggi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E 35 - Contributo liberale emergenza Covid19	22.097,00	0,00	22.097,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DIVERSI E POSTE CORRETTIVE DELLE SPESE	193.525,00	0,00	193.525,00	191.560,52	0,00	0,00	191.560,52
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.054.892,00	200.000,00	2.254.892,00	1.896.667,57	157.794,50	0,00	2.054.462,07
TITOLO II: ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
E /	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO E GESTIONI SPECIALI							
E 71 - Incasso per conto FNOMCeO quote iscrizioni	389.988,00	0,00	389.988,00	379.408,00	0,00	42.159,00	379.408,00
E 72 - Ritenute d'acconto su compensi vari	120.000,00	0,00	120.000,00	36.223,11	0,00	0,00	36.223,11
E 73 - Ritenute IRPEF su stipendi dipendenti	110.000,00	0,00	110.000,00	91.799,27	0,00	9.599,54	91.799,27
E 74 - Ritenute Prevido-assistenziali dipendenti	60.000,00	0,00	60.000,00	28.942,90	0,00	3.615,67	28.942,90
E 75 - Ritenute previdenziali Consiglieri	25.000,00	0,00	25.000,00	6.814,93	0,00	545,97	6.814,93
E 76 - Accantonamento TFR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E 77 - Girofondi CC	500.000,00	0,00	500.000,00	1.011.644,35	0,00	0,00	1.011.644,35
E 78 - Varie	0,00	0,00	0,00	1.240,00	0,00	0,00	1.240,00
E 79 - Iva split payment	120.000,00	0,00	120.000,00	64.185,66	0,00	0,00	64.185,66
TOTALE PARTITE DI GIRO E GESTIONI SPECIALI	1.324.988,00	0,00	1.324.988,00	1.620.258,22	0,00	55.920,18	1.620.258,22
TOTALE GENERALE ENTRATE	3.379.880,00	200.000,00	3.579.880,00	3.516.925,79	157.794,50	287.592,15	3.674.720,29
TITOLO I: SPESE CORRENTI							
CATEGORIA I: SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI							
U 101 - Spese per elezioni organi istituzionali	68.750,00	0,00	68.750,00	35.439,29	0,00	11.282,50	35.439,29
U 102 - Spese per convegni e assemblee	25.000,00	0,00	25.000,00	4.959,51	0,00	854,00	4.959,51
U 103 - Spese per rappresentanza	15.000,00	0,00	15.000,00	4.235,30	0,00	287,10	4.235,30
U 104 - Premiazione 50-70 anni di laurea e giuramento neo laureati	87.500,00	0,00	87.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U 105 - Spese Albo Odontoiatri	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	226.250,00	0,00	226.250,00	44.634,10	0,00	12.423,60	44.634,10
CATEGORIA II: SPESE PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E INIZIATIVE CULTURALI							
U 201 - Attivita' formative, indagini	185.000,00	0,00	185.000,00	49.836,93	0,00	0,00	49.836,93
U 202 - Abbonamento a riviste	62.500,00	0,00	62.500,00	49.913,45	0,00	1.220,00	49.913,45
TOTALE SPESE PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E INIZIATIVE CULTURALI	247.500,00	0,00	247.500,00	99.750,38	0,00	1.220,00	99.750,38
CATEGORIA III: SPESE PER FUNZIONAMENTO ORGANI ESECUTIVI E PERSONALE							
U 301 - Emolumenti fissi	63.684,00	0,00	63.684,00	57.584,00	0,00	6.100,00	57.584,00
U 302 - Compensi Attività Consigli, Commissioni e Istituzionali	150.000,00	0,00	150.000,00	124.541,28	0,00	18.526,14	124.541,28
U 304 - Stipendi lordi personale dipendente	545.000,00	0,00	545.000,00	285.832,81	0,00	5.468,10	285.832,81
U 305 - Eventuali ulteriori aumenti stipendiali da contratto	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U 306 - Oneri a carico dell'Ente	109.000,00	0,00	109.000,00	102.892,96	0,00	0,00	102.892,96
U 307 - TFR residui passivi dipendenti in servizio	232.865,51	0,00	232.865,51	143.814,80	0,00	0,00	143.814,80
U 308 - TFR quota maturata in competenza	68.000,00	0,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RENDICONTO FINANZIARIO 2020

E/U DESCRIZIONE	Previsione anno 2020	Residui effettivi anni precedenti	Previsione cassa 2020	(1) Movimenti in competenza 2020	(2) Movimenti su residui anni precedenti	Accertato/Impegnato Competenza (nuovi residui 2021)	(3) = (1+2) Totale movimenti 2020
U 309 - Straordinari personale dipendente	20.000,00	0,00	20.000,00	11.381,87	0,00	2.123,15	11.381,87
U 310 - Indennità di Ente personale dipendente	22.393,50	0,00	22.393,50	0,00	0,00	0,00	0,00
U 311 - Fondo per la retrib. di parte variabile e di risultato pers. Dip. € +	29.720,38	0,00	29.720,38	29.720,38	0,00	0,00	29.720,38
U 312 - Buoni pasto personale dipendente	11.500,00	0,00	11.500,00	11.042,54	0,00	18,30	11.042,54
U 313 - Welfare integrativo personale dipendente	5.991,14	0,00	5.991,14	5.991,14	0,00	0,00	5.991,14
U 314 - Riconoscimento per assunzioni specifiche responsabilità	5.400,00	0,00	5.400,00	5.350,00	0,00	0,00	5.350,00
TOTALE SPESE PER FUNZIONAMENTO ORGANI ESECUTIVI E PERSONALE	1.278.554,53		1.278.554,53	778.151,78	0,00	32.235,69	778.151,78
CATEGORIA IV: SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI							
U 890 - Fondo di riserva per spese impreviste	100.086,61	0,00	100.086,61	2.318,00	0,00	0,00	2.318,00
TOTALE SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100.086,61		100.086,61	2.318,00	0,00	0,00	2.318,00
CATEGORIA VI: SPESE PER LA COMUNICAZIONE							
U 601 - TORINO MEDICA Direzione rivista e portale	35.460,44	0,00	35.460,44	35.460,44	0,00	0,00	35.460,44
U 603 - TORINO MEDICA Collaborazioni esterne per redazione articoli	32.170,80	0,00	32.170,80	31.060,45	0,00	992,58	31.060,45
U 604 - Ufficio stampa consulenza comunicazione ordine-aziende sanitarie e associazioni	20.000,00	0,00	20.000,00	14.338,49	0,00	920,53	14.338,49
U 606 - TORINO MEDICA Composizione-stampa-spedizione rivista	41.632,00	0,00	41.632,00	38.582,51	0,00	0,00	38.582,51
U 607 - TORINO MEDICA Redazione interna rivista e portale	16.792,57	0,00	16.792,57	16.792,57	0,00	0,00	16.792,57
U 608 - Realizzazione e gestione nuovo sito Istituzionale	3.000,00	0,00	3.000,00	2.198,00	0,00	0,00	2.198,00
U 609 - TOMEDICA ipotesi di un numero aggiuntivo della rivista	3.733,20	0,00	3.733,20	0,00	0,00	0,00	0,00
U 610 - Social media	6.447,83	0,00	6.447,83	6.447,83	0,00	0,00	6.447,83
U 611 - TORINO MEDICA Portale on-line	6.100,00	0,00	6.100,00	416,00	0,00	936,00	416,00
U 612 - Comunicazione Istituzionale - Progettazione - organizzazione - gestione eventi	21.974,54	0,00	21.974,54	8.463,60	0,00	0,00	8.463,60
U 613 - TORINO MEDICA nuovi progetti	15.000,00	0,00	15.000,00	8.620,52	0,00	0,00	8.620,52
U 614 - Social media eventuali nuovi progetti	7.320,00	0,00	7.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE PER LA COMUNICAZIONE	209.631,38		209.631,38	162.380,41	0,00	2.849,11	162.380,41
CATEGORIA VII: SPESE PER CONSULENZE							
U 701 - Consulenza legale	53.090,00	42.472,00	95.562,00	0,00	42.401,22	42.542,78	42.401,22
U 702 - Spese di lite arbitraggi e difesa	25.000,00	0,00	25.000,00	4.567,68	0,00	1.903,20	4.567,68
U 703 - Consulente del lavoro	15.006,33	0,00	15.006,33	8.902,34	0,00	2.569,32	8.902,34
U 704 - Consulenza Commercialista	3.330,60	0,00	3.330,60	596,34	0,00	1.800,00	596,34
U 705 - Consulenza Sicurezza dlgs. 81/2008 ES. M.I. successive modifiche e integrazioni	6.903,20	0,00	6.903,20	1.562,00	0,00	5.340,00	1.562,00
U 706 - Consulenza informatica e di gestione server rete e assist. tecnica prepagata	40.000,00	0,00	40.000,00	35.059,20	0,00	2.440,00	35.059,20
U 707 - Prestazioni professionali/occasionali/stage/ formazione person. Dipendente	36.750,00	0,00	36.750,00	2.397,26	0,00	1.100,00	2.397,26
U 708 - Consulenza responsabile DPO	5.000,00	0,00	5.000,00	2.928,00	0,00	0,00	2.928,00
TOTALE SPESE PER CONSULENZE	185.080,13		227.552,13	56.012,82	42.401,22	57.695,30	98.414,04
CATEGORIA VIII: SPESE PER LA SEDE							
U 801 - Spese telefoniche	22.500,00	0,00	22.500,00	18.103,49	0,00	0,00	18.103,49
U 803 - Energia elettrica	62.500,00	0,00	62.500,00	31.996,96	0,00	5.068,17	31.996,96
U 804 - SMAT spese acqua	2.500,00	0,00	2.500,00	657,41	0,00	85,01	657,41
U 805 - Manutenzione , riparazione, noleggio, strumentario	18.750,00	0,00	18.750,00	4.438,32	0,00	1.244,40	4.438,32
U 806 - Attivazione PEC	36.000,00	0,00	36.000,00	785,68	0,00	1.654,32	785,68
U 807 - Premi assicurativi,/servizio ispettivo/progr.contabil./centralino/rinnovo domini e anti virus	25.000,00	0,00	25.000,00	8.395,55	0,00	0,00	8.395,55
U 808 - Mutuo edilizio	128.800,00	0,00	128.800,00	128.406,46	0,00	0,00	128.406,46
U 809 - Cancelleria e materiale di consumo	25.000,00	0,00	25.000,00	5.900,19	0,00	0,00	5.900,19
U 810 - Spese postali	16.250,00	0,00	16.250,00	1.322,00	0,00	0,00	1.322,00
U 811 - Commissioni, oneri bancari ,interessi passivi, aggi esattoriali	10.625,00	0,00	10.625,00	10.542,61	0,00	0,00	10.542,61
U 812 - Rimborso quote iscrizioni e saldo quote FNOMCeO	1.250,00	0,00	1.250,00	526,64	0,00	0,00	526,64
U 813 - Imprevisti e varie	9.450,00	0,00	9.450,00	2.766,06	0,00	222,00	2.766,06
U 814 - Imposte, tasse, IMU, tributi vari Villa Raby	100.000,00	0,00	100.000,00	68.061,12	0,00	3.942,88	68.061,12
U 815 - Stampe varie	6.250,00	0,00	6.250,00	475,80	0,00	0,00	475,80
U 816 - Pulizia ordinaria e straordinaria sede	36.645,00	0,00	36.645,00	23.192,20	0,00	0,00	23.192,20
U 817 - Spese gestione - manut locali rappres convegnistica	18.750,00	0,00	18.750,00	2.572,25	0,00	0,00	2.572,25
U 818 - Oneri riscossioni quote	37.500,00	0,00	37.500,00	26.171,73	0,00	4.693,16	26.171,73
U 819 - Trasporti	3.125,00	0,00	3.125,00	1.942,60	0,00	0,00	1.942,60
U 820 - Acquisto beni mobili, arredi, hardware, strumentazione tecnica, elettrodomestici	10.000,00	0,00	10.000,00	9.486,11	0,00	0,00	9.486,11
U 821 - Canoni manutenzione impianti elevatori e riscaldamento	27.500,00	0,00	27.500,00	13.165,37	0,00	0,00	13.165,37
U 822 - Spese per emergenza Covid19	22.097,00	0,00	22.097,00	21.358,47	0,00	0,00	21.358,47
TOTALE SPESE PER LA SEDE	620.492,00	0,00	620.492,00	380.267,02	0,00	16.909,94	380.267,02
TOTALE SPESE CORRENTI	2.767.508,04	0,00	2.809.980,04	1.523.514,51	0,00	123.333,64	1.565.915,73

RENDICONTO FINANZIARIO 2020

E/U DESCRIZIONE	Previsione anno 2020	Residui effettivi anni precedenti	Previsione cassa 2020	(1) Movimenti in competenza 2020	(2) Movimenti su residui anni precedenti	Accertato/Impegnato Competenza (nuovi residui 2021)	(3) = (1+2) Totale movimenti 2020
TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE							
CATEGORIA IX: SPESE PER PROGETTI SEDE							
U 901 - Ammortamento impianti	100.000,00	0,00	100.000,00	32.171,70	0,00	1.830,00	32.171,70
U 904 - Progetti Sede	831.937,20	0,00	831.937,20	139.602,93	0,00	12.200,00	139.602,93
TOTALE SPESE PER PROGETTI SEDE	931.937,20	0,00	931.937,20	171.774,63	0,00	14.030,00	171.774,63
TITOLO IV: USCITE PER PARTITE DI GIRO							
CATEGORIA X: RITENUTE VARIE							
U 1001 - Incasso per conto FNOMCeO quote iscrizioni	389.988,00	0,00	389.988,00	389.988,00	0,00	100.280,00	389.988,00
U 1002 - Ritenute d'acconto su compensi vari	120.000,00	0,00	120.000,00	35.369,31	0,00	0,00	35.369,31
U 1003 - Ritenute IRPEF su stipendi dipendenti	110.000,00	0,00	110.000,00	102.269,00	0,00	0,00	102.269,00
U 1004 - Ritenute prevido-assistenziali dipendenti	60.000,00	0,00	60.000,00	33.609,66	0,00	859,89	33.609,66
U 1005 - Ritenute previdenziali Consiglieri	25.000,00	0,00	25.000,00	7.360,90	0,00	0,00	7.360,90
U 1006 - Accantonamento TFR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U 1007 - Girofondi CC	500.000,00	0,00	500.000,00	1.013.744,35	0,00	0,00	1.013.744,35
U 1008 - Varie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U 1009 - Iva split payment	120.000,00	0,00	120.000,00	61.367,34	0,00	0,00	61.367,34
TOTALE USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.324.988,00	0,00	1.324.988,00	1.643.708,56	0,00	101.139,89	1.643.708,56
TOTALE GENERALE USCITE	5.124.519,85	0,00	5.166.991,85	3.338.997,70	42.401,22	238.503,53	3.381.398,92

Quadro riassuntivo

(1) FONDO CASSA AL 01.01.2020	1.618.260,79
ENTRATE	
ENTRATE PER REDDITI PATRIMONIALI	2.063,78
ENTRATE PER CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	1.703.043,27
ENTRATE PER PROVENTI DIVERSI	191.560,52
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00
ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.620.258,22
RESIDUI ATTIVI INCASSATI NEL 2020	157.794,50
(2) TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	3.674.720,29
USCITE	
USCITE CORRENTI	1.523.514,51
USCITE IN CONTO CAPITALE	171.774,63
USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.643.708,56
RESIDUI PASSIVI PAGATI NEL 2020	42.401,22
(3) TOTALE GENERALE DELLE USCITE	3.381.398,92
(4) = (2-3) DIFFERENZA ENTRATE - USCITE	293.321,37
(5) = (1+4) FONDO CASSA AL 31.12.2020	1.911.582,16
(6) RESIDUI ATTIVI	287.592,15
(7) RESIDUI PASSIVI	238.503,53
(8) = (5+6-7) RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	1.960.670,78
FONDO VINCOLATO PER ACCANTONAMENTO TFR PERSONALE DIPENDENTE	163.040,03

SITUAZIONE SALDI BANCHE AL 31.12.2020

Tesoreria MPS	1.541.560,06
MPS RID	0,00
Banca Unicredit	164.070,74
Banca Sella	38.941,34
Banca Reale (chiuso il 23.10.2020)	0,00
Banco Posta	3.626,54
MPS DIGA	145.172,39
MPS TFR	17.867,64
Cassa contanti	343,45
TOTALE SALDI BANCHE AL 31.12.2020	1.911.582,16



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TORINO**

C.so Francia 8 - 10143 Torino - Tel: 011.58.15.111 Fax: 011.50.53.23
Web: www.omceo-to.it cod. fisc. 01111330013
email: segreteria.amministrativa@omceo.to.it
pec: segreteria.to@pec.omceo.it

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL
BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2020**

Il Bilancio consuntivo per l'anno 2020 è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 22 febbraio 2021.

Preliminarmente il Collegio dei Revisori evidenzia di essere stato nominato a decorrere dal 2021 e si è riunito per l'analisi del Bilancio Consuntivo per l'anno 2020.

Dalla suddetta analisi è emersa una corrispondenza tra la documentazione contabile ed il Bilancio redatto.

Il Bilancio 2020 evidenzia un Fondo Cassa al 31/12/2020 pari ad euro 1.911.582,16 ed un risultato di Amministrazione pari ad euro 1.960.670,78

Il Fondo Cassa al 31/12/2020 concorda con i saldi dei documenti contabili prodotti e trova riscontro nelle seguenti movimentazioni:

Fondo Cassa al 31/12/2019	1.618.260,79
+ Entrate 2020	3.674.720,29
- Uscite 2020	3.381.398,92
	<hr/>
Fondo Cassa al 31/12/2020	1.911.582,16

Il Risultato di Amministrazione trova riscontro dalle seguenti risultanze:

Fondo Cassa al 31/12/2020	1.911.582,16
+ Residui attivi	287.592,15
- Residui passivi	238.503,53
	<hr/>
Risultato di Amministrazione 2020	1.960.670,78

Il Collegio dei Revisori raccomanda di porre particolare attenzione alle Partite di giro.

In considerazione di quanto sopra esposto, possiamo affermare che a nostro giudizio il Bilancio consuntivo fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione finanziaria dell'Ente.

Il Collegio dei Revisori esprime pertanto parere favorevole all'approvazione del Bilancio consuntivo al 31 dicembre 2020 così come proposto dal Consiglio Direttivo.

Torino, li 22 febbraio 2021

Il Collegio dei Revisori

Dott. Maurizio Tonini

Dott.ssa Alessandra Taraschi

Dott. Giorgio Visca

Dott.ssa Chiara Dacomo

Bilancio di previsione 2021

E/U DESCRIZIONE	Residui	Preventivo competenza	Preventivo cassa
Fondo cassa al 01/01/2021			1.911.582,16
Avanzo di amministrazione		1.960.670,78	
TITOLO I: ENTRATE CORRENTI			
CATEGORIA I: REDDITI PATRIMONIALI			
E 11 - Interessi attivi su depositi bancari e titoli	0,00	2.500,00	2.500,00
E 12 - Altri redditi e proventi	0,00	0,00	0,00
E 13 - Contributi spese gestione - manutenzione locali rappresentanza convegnistica	0,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE REDDITI PATRIMONIALI	0,00	17.500,00	17.500,00
CATEGORIA II: CONTRIBUTI ASSOCIATIVI			
E 21 - Ruolo principale quote associative	231.671,97	1.827.684,00	2.059.355,97
E 22 - Quote associative nuove iscrizioni	0,00	56.700,00	56.700,00
TOTALE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	231.671,97	1.884.384,00	2.116.055,97
CATEGORIA III: PROVENTI DIVERSI E POSTE CORRETTIVE DELLE USCITE			
E 31 - Introiti per diritti di segreteria e diversi	0,00	21.774,00	21.774,00
E 32 - Trasferimenti da FNOMCeO, ENPAM, altri enti	0,00	194.886,63	194.886,63
E 33 - Arrotondamenti attivi	0,00	150,00	150,00
E 34 - Recupero spese di lite/arbitrati	0,00	10.000,00	10.000,00
E 35 - Contributo emergenza Covid19	0,00	22.097,00	22.097,00
TOTALE PROVENTI DIVERSI E POSTE CORRETTIVE DELLE USCITE	0,00	248.907,63	248.907,63
TOTALE ENTRATE CORRENTI	231.671,97	2.150.791,63	2.382.463,60
TITOLO II: ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
E /	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
TITOLO III: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO			
E 71 - Incasso per conto FNOMCeO quote iscrizioni	42.159,00	416.829,00	458.988,00
E 72 - Ritenute d'acconto su compensi vari	0,00	60.000,00	60.000,00
E 73 - Ritenute IRPEF su stipendi dipendenti	9.599,54	130.000,00	139.599,54
E 74 - Ritenute Previdendo-assistenziali dipendenti	3.615,67	40.000,00	43.615,67
E 75 - Ritenute previdenziali Consiglieri	545,97	14.000,00	14.545,97
E 76 - Accantonamento TFR dipendenti	0,00	130.484,48	130.484,48
E 77 - Girofondi CC	0,00	820.000,00	820.000,00
E 78 - Varie	0,00	1.500,00	1.500,00
E 79 - Iva split payment	0,00	100.000,00	100.000,00

Bilancio di previsione 2021

E/U	DESCRIZIONE	Residui	Preventivo competenza	Preventivo cassa
E	80 - Cassa economale	0,00	4.000,00	4.000,00
	TOTALE PARTITE DI GIRO	55.920,18	1.716.813,48	1.772.733,66
	TOTALE TITOLI ENTRATE	287.592,15	3.867.605,11	4.155.197,26
	TOTALE GENERALE ENTRATE	287.592,15	5.828.275,89	6.066.779,42

TITOLO I: SPESE CORRENTI				
CATEGORIA I: SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI				
U	101 - Spese per elezioni organi istituzionali	11.282,50	0,00	11.282,50
U	102 - Spese per assemblee	854,00	20.000,00	20.854,00
U	103 - Spese per rappresentanza	287,10	15.000,00	15.287,10
U	104 - Premiazione 50-60-70 anni di laurea e giuramento neoiscritti	0,00	300.000,00	300.000,00
	TOTALE SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	12.423,60	335.000,00	347.423,60
CATEGORIA II: SPESE PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E INIZIATIVE CULTURALI				
U	201 - Attivita' formative, indagini	0,00	162.100,00	162.100,00
U	202 - Abbonamento a riviste	1.220,00	53.956,74	55.176,74
U	203 - Iniziative in collaborazione con altri enti e associazioni	0,00	6.850,00	6.850,00
U	204 - Spese per convegni	0,00	50.000,00	50.000,00
	TOTALE SPESE PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E INIZIATIVE CULTURALI	1.220,00	272.906,74	274.126,74
CATEGORIA III: SPESE PER FUNZIONAMENTO ORGANI ESECUTIVI E PERSONALE				
U	301 - Emolumenti fissi	6.100,00	75.000,00	81.100,00
U	302 - Compensi attività Consigli, CAM e Istituzionali	18.526,14	165.000,00	183.526,14
U	303 - Formazione personale dipendente	0,00	13.256,85	13.256,85
U	304 - Stipendi lordi personale dipendente	5.468,10	347.638,72	353.106,82
U	305 - Eventuali ulteriori aumenti stipendiali da contratto	0,00	15.000,00	15.000,00
U	306 - Oneri a carico dell'Ente	0,00	159.457,26	159.457,26
U	307 - TFR residui passivi dipendenti in servizio	0,00	108.757,64	108.757,64
U	308 - TFR quota maturata in competenza	0,00	23.697,96	23.697,96
U	309 - Straordinari personale dipendente	2.123,15	20.000,00	22.123,15
U	311 - Fondo per la retribuzione di parte variabile e di risultato personale dipendente	0,00	35.026,03	35.026,03
U	312 - Buoni pasto personale dipendente	18,30	14.996,80	15.015,10
U	313 - Welfare integrativo personale dipendente	0,00	6.760,99	6.760,99
U	314 - Riconoscimento per assunzioni specifiche responsabilita'	0,00	4.200,00	4.200,00
U	315 - Retribuzione direttore amministrativo	0,00	57.825,88	57.825,88
	TOTALE SPESE PER FUNZIONAMENTO ORGANI ESECUTIVI E PERSONALE	32.235,69	1.046.618,13	1.078.853,82

Bilancio di previsione 2021

E/U DESCRIZIONE	Residui	Preventivo competenza	Preventivo cassa
CATEGORIA IV: SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			
U 890 - Fondo di riserva per spese impreviste	0,00	56.710,14	56.710,14
TOTALE SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	56.710,14	56.710,14
CATEGORIA V: SPESE ODONTOIATRI			
U 401 - Spese per convegni e rappresentanza Odontoiatri	0,00	15.000,00	15.000,00
U 402 - Compensi attività CAO	0,00	15.000,00	15.000,00
U 403 - Attività formative, indagini e comunicazione CAO	0,00	70.000,00	70.000,00
TOTALE SPESE ODONTOIATRI	0,00	100.000,00	100.000,00
CATEGORIA VI: SPESE PER LA COMUNICAZIONE			
U 601 - Direzione responsabile rivista, portale e attività giornalistica	0,00	38.064,00	38.064,00
U 602 - Redazione articoli di approfondimento per rivista cartacea	0,00	8.784,00	8.784,00
U 603 - Redazione e caricamento articoli per portale giornalistico ToMe	992,58	34.233,20	35.225,78
U 604 - Ufficio stampa consulenza comunicazione ordine e aggiornamento contenuti sito web	920,53	19.000,00	19.920,53
U 605 - Caporedazione portale giornalistico ToMe	0,00	7.739,00	7.739,00
U 606 - Composizione-stampa-spedizione rivista Torino Medica	0,00	41.632,50	41.632,50
U 607 - Caporedazione Torino Medica rivista cartacea	0,00	12.688,00	12.688,00
U 609 - Numero speciale della rivista Torino Medica	0,00	3.450,00	3.450,00
U 610 - Social media	0,00	6.000,00	6.000,00
U 611 - TORINO MEDICA Portale on-line	936,00	0,00	936,00
U 613 - Torino Medica nuovi progetti	0,00	17.080,00	17.080,00
U 614 - Social media nuovi progetti	0,00	4.800,00	4.800,00
TOTALE SPESE PER LA COMUNICAZIONE	2.849,11	193.470,70	196.319,81
CATEGORIA VII: SPESE PER CONSULENZE			
U 701 - Consulenza legale	42.542,78	42.542,00	85.084,78
U 702 - Spese di lite arbitrati e difesa	1.903,20	10.000,00	11.903,20
U 703 - Consulenza del lavoro	2.569,32	17.717,33	20.286,65
U 704 - Consulenza Commercialista	1.800,00	2.400,00	4.200,00
U 705 - Consulenza in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro (d.lgs. 81/2008)	5.340,00	7.348,89	12.688,89
U 706 - Consulenza informatica e di gestione server rete e assist. tecnica prepagata	2.440,00	42.419,40	44.859,40
U 707 - Prestazioni professionali/occasionali/stage	1.100,00	2.500,00	3.600,00
U 708 - Consulenza in materia di privacy - DPO	0,00	3.000,00	3.000,00
U 709 - Consulenza in materia di gestione, aggiornamento e implementazioni sito web	0,00	6.426,96	6.426,96
U 710 - Consulenza tecnica per lavori di ristrutturazione sede (progetto, direzione lavori, RUP)	0,00	100.000,00	100.000,00
U 711 - Assistenza legale e consulenza agli organi di disciplina	0,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE SPESE PER CONSULENZE	57.695,30	254.354,58	312.049,88

Bilancio di previsione 2021

E/U DESCRIZIONE	Residui	Preventivo competenza	Preventivo cassa
CATEGORIA VIII: SPESE PER LA SEDE			
U 801 - Spese telefoniche	0,00	18.000,00	18.000,00
U 803 - Energia elettrica e combustibili	5.068,17	55.000,00	60.068,17
U 804 - SMAT spese acqua	85,01	2.000,00	2.085,01
U 805 - Manutenzione , riparazione, noleggio strumentario	1.244,40	20.000,00	21.244,40
U 806 - Attivazione PEC	1.654,32	66.390,94	68.045,26
U 807 - Premi assicurativi/servizio ispettivo/centralino/rinnovo domini	0,00	8.004,76	8.004,76
U 808 - Mutuo edilizio	0,00	130.000,00	130.000,00
U 809 - Cancelleria e materiale di consumo	0,00	18.000,00	18.000,00
U 810 - Spese postali, telegrafiche e per corrieri	0,00	15.000,00	15.000,00
U 811 - Commissioni, oneri bancari ,interessi passivi, aggi esattoriali	0,00	12.000,00	12.000,00
U 812 - Rimborso quote iscrizioni	0,00	1.250,00	1.250,00
U 813 - Imprevisti e varie	222,00	9.450,00	9.672,00
U 814 - Imposte, tasse, IMU, tributi vari Villa Raby	3.942,88	100.000,00	103.942,88
U 815 - Stampe varie	0,00	6.250,00	6.250,00
U 816 - Pulizia ordinaria e straordinaria sede	0,00	36.645,00	36.645,00
U 817 - Spese gestione - manutenzione locali rappresentanza convegnistica	0,00	12.000,00	12.000,00
U 818 - Oneri riscossioni quote	4.693,16	50.000,00	54.693,16
U 819 - Trasporti	0,00	3.125,00	3.125,00
U 820 - Acquisto beni mobili, arredi, hardware, strumentazione tecnica, elettrodomestici	0,00	40.000,00	40.000,00
U 821 - Manutenzione impianti elevatori, elettrici, riscaldamento e condizionamento, antincendio	0,00	25.041,06	25.041,06
U 822 - Spese per emergenza Covid19	0,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE SPESE PER LA SEDE	16.909,94	633.156,76	650.066,70
TOTALE SPESE CORRENTI	123.333,64	2.892.217,04	3.015.550,68
TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE			
CATEGORIA IX: SPESE PER PROGETTI SEDE			
U 901 - Ammortamento impianti	1.830,00	100.000,00	101.830,00
U 904 - Progetti Sede	12.200,00	1.119.245,37	1.131.445,37
TOTALE SPESE PER PROGETTI SEDE	14.030,00	1.219.245,37	1.233.275,37
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	14.030,00	1.219.245,37	1.233.275,37
TITOLO IV: USCITE PER PARTITE DI GIRO			
CATEGORIA X: RITENUTE VARIE			
U 1001 - Incasso per conto FNOMCeO quote iscrizioni	100.280,00	416.829,00	517.109,00
U 1002 - Ritenute d'acconto su compensi vari	0,00	60.000,00	60.000,00
U 1003 - Ritenute IRPEF su stipendi dipendenti	0,00	130.000,00	130.000,00

Bilancio di previsione 2021

E/U DESCRIZIONE	Residui	Preventivo competenza	Preventivo cassa
U 1004 - Ritenute prevido-assistenziali dipendenti	859,89	40.000,00	40.859,89
U 1005 - Ritenute previdenziali Consiglieri	0,00	14.000,00	14.000,00
U 1006 - Accantonamento TFR	0,00	130.484,48	130.484,48
U 1007 - Girofondi CC	0,00	820.000,00	820.000,00
U 1008 - Varie	0,00	1.500,00	1.500,00
U 1009 - Iva split payment	0,00	100.000,00	100.000,00
E 80 - Cassa economale	0,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE USCITE PER PARTITE DI GIRO	101.139,89	1.716.813,48	1.817.953,37
TOTALE GENERALE USCITE	238.503,53	5.828.275,89	6.066.779,42

Quadro riassuntivo

DESCRIZIONE	IMPORTO
(0) FONDO INIZIALE DI CASSA AL 01.01.2021	1.911.582,16
ENTRATE	
(1) AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.960.670,78
ENTRATE PER REDDITI PATRIMONIALI	17.500,00
ENTRATE PER CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	1.884.384,00
ENTRATE PER PROVENTI DIVERSI	248.907,63
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00
ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.716.813,48
(2) TOTALE TITOLI ENTRATE	3.867.605,11
(3) = (1+2) TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (COMPETENZA)	5.828.275,89
(4) NUOVI RESIDUI ATTIVI	287.592,15
(5) = (0+2+4) TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (CASSA)	6.066.779,42
USCITE	
USCITE CORRENTI	2.892.217,04
USCITE IN CONTO CAPITALE	1.219.245,37
USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.716.813,48
(6) TOTALE GENERALE DELLE USCITE (COMPETENZA)	5.828.275,89
(7) NUOVI RESIDUI PASSIVI	238.503,53
(8) = (6+7) TOTALE GENERALE DELLE USCITE (CASSA)	6.066.779,42



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TORINO**

C.so Francia 8 - 10143 Torino -Tel: 011.58.15.111 Fax: 011.50.53.23
Web: www.omceo-to.it cod. fisc. 01111330013
email: segreteria.amministrativa@omceo.to.it
pec: segreteria.to@pec.omceo.it

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL
BILANCIO PREVENTIVO PER L'ANNO 2021**

Il bilancio preventivo per l'anno 2021 è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 22 febbraio 2021.

L'esame del documento economico di previsione è stato effettuato al fine di fornire un giudizio di congruità e coerenza, attendibilità e ragionevolezza delle previsioni in esso formulate.

Dall'analisi del Bilancio il Collegio dei Revisori evidenzia che:

- Nel Bilancio di previsione 2021 risulta rispettato il principio del pareggio del bilancio;
- Il totale generale delle Entrate in conto competenza pari ad euro 5.828.275,89 corrisponde al totale generale delle uscite in conto competenza;
- Il totale generale delle Entrate di cassa, comprensivo del Fondo iniziale di cassa, pari ad euro 6.066.779,42 corrisponde al totale generale delle uscite di cassa;
- Le partite di giro pareggiano nelle entrate ed uscite per euro 1.716.813,48
- Le previsioni delle entrate risultano attendibili e le previsioni di spesa appaiono congrue e coerenti.

In considerazione di quanto sopra esposto, il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio preventivo per l'anno 2021, così come proposto dal Consiglio Direttivo

Torino, lì 22 febbraio 2021

Il Collegio dei Revisori

Dott. Maurizio Tonini

Dott.ssa Alessandra Taraschi

Dott. Giorgio Visca

Dott.ssa Chiara Dacomo