



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TORINO

C.so Francia 8 - 10143 Torino - Tel: 011.58.15.111 Fax: 011.50.53.23
Web: www.omceo-to.it cod. fisc. 01111330013
email: segreteria.amministrativa@omceo.to.it
pec: segreteria.to@pec.omceo.it

ACCORDO DI PARTNERSHIP PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO ECM MEDIANTE ADESIONE AL PROGETTO "DARE PAROLA AL DOLORE SCRITTURA RIPARATIVA"

TRA

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TORINO (in prosieguo "Provider"), con sede in Torino, corso Francia, 8, codice fiscale 01111330013, codice ufficio UF74PD, in persona del Presidente pro-tempore Dott. Guido Giustetto, giusta deliberazione del 19 ottobre 2020,

e

La dott.ssa **FRANCESCA DI GANGI** (in prosieguo Partner), [REDACTED]

PREMESSO CHE

- Dal 12.07.2018 l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Torino è provider standard, abilitato e accreditato a livello Nazionale presso la Commissione Nazionale per la Formazione Continua per la realizzazione di attività formative riconosciute idonee per l'ECM;
- L'Ordine è interessato a erogare ai medici iscritti nel proprio albo un evento ECM in materia di scrittura riparativa, aderendo al progetto formativo proposto il 17.11.2020 (prot. 10592) dall'autrice dott.ssa Francesca Di Gangi, che prevede l'utilizzo della scrittura come modo di cura ed elaborazione del dolore e delle altre emozioni negative vissute dai medici che hanno operato e che si trovano a operare durante l'emergenza Covid-19;
- Il Consiglio direttivo dell'Ordine, nella seduta del 18.01.2021, ritenendo meritevole di interesse il progetto proposto dalla dott.ssa Di Gangi, ha deliberato di approvare l'organizzazione ed il programma del corso E.C.M. "Dare parola al dolore. La scrittura riparativa in soccorso dei medici che hanno affrontato e affrontano il Covid 19", approvvigionando la relativa spesa a bilancio;
- L'Ordine non dispone al proprio interno di personale in possesso della necessaria professionalità e competenza richiesta per l'espletamento delle attività progettuali e di docenza, che hanno natura temporanea e altamente qualificata;
- Per l'organizzazione dell'evento ECM l'Ordine ha necessità di avvalersi della collaborazione della dott.ssa Francesca Di Gangi, ideatrice del progetto formativo e professionista di comprovata esperienza e specializzazione, che opera come counselor relazionale di Scuola Rogersiana e di Scrittura Riparativa;



- Le parti sono a conoscenza di tutto quanto disposto e regolato in merito ai crediti ECM dei professionisti della Sanità dall'Accordo Stato-Regioni del 05.11.2009, dal "Regolamento dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato-Regioni del 05.11.2009 e per l'accreditamento", approvato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua il 13.01.2010, e da tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina, con particolare riferimento alle disposizioni inerenti il conflitto di interessi, le sponsorizzazioni e la pubblicità;
- I costi economici per la realizzazione dell'evento sono posti interamente a carico dell'Ordine; non sono previste sponsorizzazioni per la realizzazione dell'evento;
- L'attività formativa realizzata attraverso l'evento è finalizzata esclusivamente allo sviluppo delle conoscenze scientifiche e delle competenze tecnico professionali in ambito sanitario, ed è pertanto obiettiva e indipendente da interessi commerciali o particolari.

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 – Valore delle premesse

Le premesse e la proposta formativa "Dare parola al dolore – Scrittura Riparativa" pervenuta dalla dott.ssa Di Gangi il 17.11.2020 e acquisita al protocollo n. 10592, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo di partnership.

ART. 2 – Rapporto giuridico

Le parti si danno reciprocamente atto che tra loro è stipulato un contratto di collaborazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, consistente nello svolgimento in via non esclusiva di una prestazione d'opera intellettuale senza vincolo di subordinazione, secondo le modalità e alle condizioni di seguito stabilite.

Art. 3 – Obbligazioni, compiti e attività del Provider

Il Provider, in collaborazione con il Partner, si impegna a organizzare l'evento presso la sede dell'Ordine, ovvero a distanza mediante l'utilizzo di piattaforme e strumenti tecnologici a disposizione, al fine di garantire il buon esito dell'evento, individuando la dott.ssa Francesca Di Gangi quale responsabile scientifico del corso e docente.

Il Provider è sempre responsabile nei confronti della Commissione Nazionale per la Formazione Continua del rispetto delle linee guida disposte dall'Accordo Stato-Regioni del 05.11.2009 e dal "Regolamento dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato-Regioni del 05.11.2009 e per l'accreditamento".

Il Provider si obbliga a provvedere al versamento del contributo ECM all'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGE.NA.S); a pubblicare l'evento nel calendario dei corsi di formazione presenti sul proprio sito web e a promuoverlo nell'area riservata degli iscritti all'Ordine; a gestire le iscrizioni all'evento, che sono riservate ai soli medici iscritti nell'albo tenuto dall'OMCeO di Torino, a provvedere alla somministrazione del questionario di gradimento e di valutazione per l'attribuzione dei crediti ECM.

Il Provider è responsabile del contenuto formativo, della qualità scientifica e didattica delle attività che saranno svolte in occasione dell'evento; effettua la supervisione e il coordinamento delle attività svolte dal Partner.



Art. 4 – Obbligazioni, compiti e attività del Partner

Il Partner si impegna a svolgere con professionalità, responsabilità e diligenza le attività formative previste dal programma dell'evento, applicando il metodo del workshop e attuando il coinvolgimento diretto dei partecipanti in presenza e/o online. Si impegna a svolgere tre edizioni, ciascuna delle quali strutturata in due giorni di corso, per un impegno di due ore a giornata.

Il Partner conduce il workshop, elabora e propone alcuni esercizi di scrittura, definendone la durata e le modalità di svolgimento. L'articolazione del percorso formativo è definita secondo la proposta progettuale esaminata e approvata dal Consiglio direttivo dell'Ordine.

È a cura del Partner processare i questionari di apprendimento compilati dai partecipanti, elaborando i dati delle risposte, che dovranno essere consegnati al Provider entro 15 giorni dalla conclusione dell'evento.

Il Partner si impegna altresì a trasmettere al Provider entro quindici giorni dalla conclusione dell'evento il materiale didattico utilizzato durante il corso, per la conservazione nel fascicolo dell'evento per almeno cinque anni.

Il Partner garantisce l'assenza di conflitti di interesse, assicurando che l'attività formativa non sia influenzata da condizionamenti diretti e indiretti tali da pregiudicare la finalità esclusiva di educazione e formazione. Si impegna a comunicare tempestivamente al Provider l'eventuale situazione di conflitto di interessi che dovesse verificarsi in concreto.

Art. 5 – Durata

Il presente accordo di partnership è valido fino al 31 dicembre 2021 e non può essere rinnovato tacitamente alla scadenza.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Le parti stabiliscono che il Provider corrisponderà al Partner per la progettazione e lo svolgimento delle attività formative previste dal programma dell'evento ECM, un importo fisso quantificato in 520,00 euro oltre oneri per ciascuna edizione e un importo variabile pari a 26,00 euro oltre oneri a partecipante nel caso di corsi fino a 20 discenti ovvero pari a 17,32 euro oltre oneri a partecipante nel caso di corsi fino a 30 discenti.

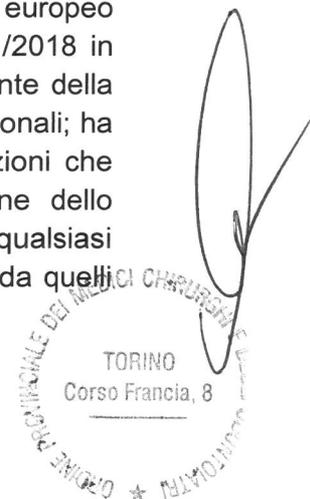
La partecipazione all'evento ECM è gratuita per i discenti, essendo il corrispettivo posto interamente a carico del Provider senza rivalsa sugli iscritti al corso.

Il corrispettivo sopra individuato non potrà subire variazioni in aumento.

Il pagamento sarà disposto a mezzo bonifico bancario da parte del Provider al Partner entro il termine di 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica o della notula.

Art. 7 – Obblighi di riservatezza

Il Partner si impegna a osservare gli obblighi derivanti dal Regolamento europeo UE/2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di trattamento dei dati personali e dai provvedimenti adottati dal Garante della privacy. Il Partner è nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali; ha l'obbligo di mantenere la più rigorosa riservatezza su dati, notizie e informazioni che potranno giungere nella sua sfera di conoscenza durante e/o in occasione dello svolgimento dell'attività formativa; ha l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli



strettamente necessari allo svolgimento dell'evento oggetto del presente accordo di partnership.

Gli obblighi di riservatezza dovranno essere rispettati anche dopo la scadenza dell'accordo di partnership.

Il Provider e il Partner si impegnano a mantenere riservate e a non divulgare e/o utilizzare informazioni o notizie di natura confidenziale delle quali siano venuti a conoscenza in ragione e in esecuzione dell'accordo.

Art. 8 – Registrazione

Il presente contratto, stipulato e sottoscritto nella forma della scrittura privata, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, a cura e spese della parte che intende avvalersene.

Art. 9 – Foro competente

Per eventuali controversie nascenti dall'applicazione o dall'interpretazione del presente contratto, sarà competente il Foro della pubblica amministrazione in Torino.

Art. 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato, si fa riferimento e rinvio alle disposizioni del Codice Civile.

Torino, li 8 marzo 2021

Letto, confermato, sottoscritto

PER IL PARTNER

Dott.ssa Francesca Di Gangi



PER IL PROVIDER

Il Presidente dell'Ordine

Dott. Guido Gustafatto

