

## **ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TORINO**

***Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, avviata ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Area funzionale C, posizione economica "C1"***

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione adottata il 25.07.2016 dal Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Torino, è indetta procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 unità a tempo pieno (36 ore settimanali) - Area Amministrativa - C "Collaboratore di Amministrazione " - Posizione Economica "C1" del CCNL Enti Pubblici non Economici.

Il rapporto di lavoro e il relativo trattamento giuridico ed economico sono disciplinati dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., dal CCNL degli Enti Pubblici non Economici e da tutte le altre disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.

La risorsa da reclutare dovrà espletare in particolare le seguenti attività: conoscenza della gestione del personale, gestione delle relazioni sindacali delegate, attitudini al problem-solving; monitoraggio della qualità dei rapporti con l'utenza, coordinamento e gestione di attività di gruppo, gestione di team di lavoro; conoscenza dei principi di contabilità pubblica e gestione della contabilità con strumenti informatici e digitali, archiviazione e classificazione indicizzazione e titolazione di documentazione contabile cartacea e digitale; assistenza alla redazione di bilanci consuntivi e di previsione; front-office con i fornitori; conoscenza delle banche dati normative e giuridiche, redazione di ordini di fornitura e predisposizione relativi schemi contrattuali; strutturazione di atti e provvedimenti amministrativi; conoscenze dalla trasparenza degli atti della amministrazione, capacità di coordinamento delle attività con gli indirizzi della federazione.

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

**1.1.** Per la presentazione delle domande e l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Avviso:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni quali quelle individuate dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrato/a nel profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione posizione economica e funzionale C1 del CCNL degli Enti Pubblici non Economici ovvero in posizione funzionale equivalente appartenente ad altri comparti di contrattazione pubblica;

- c) avere superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- d) anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di almeno 36 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- e) essere in possesso del diploma di laurea magistrale in: economia e commercio, giurisprudenza, ingegneria gestionale;
- f) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza negli ultimi due anni;
- g) di non avere in corso procedimenti disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza;
- h) non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comporterebbero la sanzione disciplinare del licenziamento;
- i) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- j) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- k) possedere comprovata competenza ed esperienza nella gestione delle attività istituzionali, oltre ad avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.

**1.2.** In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata ed in particolare sulle specificità delle attività degli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

**1.3.** La carenza di uno solo dei requisiti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, comporta la non ammissione alla selezione, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

## **2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**2.1.** Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso la Segreteria dell'Ordine entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora tale termine venisse a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

**2.2.** La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, pubblicato in versione integrale sul sito istituzionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Torino all'indirizzo [www.omceo-to.it](http://www.omceo-to.it), pena l'irricevibilità della domanda.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;

- d) di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso di titolo di altra condizione ad essa equiparata per legge;
- e) di essere iscritto negli elenchi elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- f) di avere comprovata competenza ed esperienza nella gestione di attività istituzionali e di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- g) la Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- h) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Operatore di Amministrazione o corrispondente al posto per il quale si presenta domanda;
- i) l'avvenuto superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- j) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non sapere di avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne;
- l) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza negli ultimi due anni;
- m) di non avere in corso procedimenti disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza;
- n) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 da far valere, a parità di punteggio, ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, nella graduatoria;
- o) il domicilio o il recapito presso il quale deve essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- p) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali.

**2.3.** In conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., i candidati dovranno apporre in calce alla domanda, pena la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla procedura, la propria firma non autenticata, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**2.4.** La domanda deve essere indirizzata al Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Torino e può essere presentata:

- a) a mano presso la sede dell'Ordine a Torino, in c.so Francia n.8, negli orari di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria. In tal caso l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. La domanda si considererà pervenuta tempestivamente se recapitata entro l'orario di apertura al pubblico della segreteria dell'Ordine entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nel BUR della Regione Piemonte.
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, relativamente all'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante: pertanto si considereranno pervenute tempestivamente le raccomandate

accettate dall'ufficio postale entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nel BUR Piemonte.

c) via PEC, inviando la domanda e la documentazione da allegare al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata [segreteria.to@pec.omceo.it](mailto:segreteria.to@pec.omceo.it)

Le istanze e le dichiarazioni per via telematica sono valide se trasmesse dal/dalla candidato/a mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Si considereranno pervenute tempestivamente le PEC inviate entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nel BUR Piemonte.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme ai requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.

**2.5.** Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate all'Ordine prima della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte dell'Avviso relativo al presente bando di mobilità volontaria. Pertanto, gli interessati alla selezione dovranno presentare una nuova richiesta compilata secondo le modalità indicate nel presente bando.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**2.6.** Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e nei modi sopra indicati, il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso di altra condizione ad essa equiparata per legge;
- d) di essere iscritto negli elenchi elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per partecipare alla procedura di cui al presente bando (diploma di laurea magistrale in ....)
- f) di avere comprovata competenza ed esperienza nella gestione di attività istituzionali e di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

- g) di essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Operatore di Amministrazione o corrispondente al posto per il quale si presenta domanda;
- h) di aver superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione di provenienza;
- i) la Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- j) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non sapere di avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne;
- l) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza negli ultimi due anni;
- m) di non avere in corso procedimenti disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza;
- n) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 da far valere, a parità di punteggio, ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, nella graduatoria;
- o) il domicilio o il recapito presso il quale deve essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- p) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali.

**2.7.** Alla domanda di partecipazione al presente Avviso di mobilità i candidati dovranno allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) autocertificazione relativa al possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione;
  - b) curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
  - c) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
- d) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti successivamente alla scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione.

## **2. AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE: MODALITÀ DI SELEZIONE**

Per i candidati che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e che siano ammessi alla selezione la relativa valutazione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione verificando il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, la

coerenza tra la posizione oggetto dell'Avviso pubblico e la professionalità che emerge dal curriculum vitae del candidato.

In particolare, nella selezione verranno osservati i seguenti criteri:

**1) valutazione dei titoli (max 20 punti);**

- La valutazione dei titoli avviene sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato presso Ordini ovvero Collegi professionali (fino a punti 10);
- b) Titoli di studio (fino a punti 5);
- c) Esperienza professionale acquisita presso una amministrazione appartenente ad un diverso comparto con inquadramento in area corrispondente all'area C non economici (fino a punti 5).

**2) colloquio (max 40 punti);**

a) Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta. È finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre ad apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione esaminatrice, che verrà nominata dal Consiglio Direttivo con apposito provvedimento e nel rispetto delle norme in materia di anticorruzione di cui alla Legge 190/12 e ai relativi decreti applicativi.

La Commissione, nell'espletamento delle procedure di selezione, dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

La Commissione esaminatrice ai fini della valutazione dispone complessivamente di n.60 punti, di cui n. 20 per i titoli e n. 40 per il colloquio.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo minimo, dato dalla somma del risultato della valutazione dei titoli e di quello ottenuto nel colloquio, pari a punti 36/60.

La data del colloquio stabilita dalla Commissione esaminatrice verrà comunicata ai singoli candidati a mezzo raccomandata AR o posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della data stabilita.

### **3. GRADUATORIA FINALE**

La Commissione al termine del colloquio formula la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Ordine e potrà essere utilizzata nei successivi 12 mesi per la copertura di posti vacanti nella medesima posizione funzionale del CCNL Enti pubblici non economici, qualora se ne ravvedesse la necessità. Verranno comunque esclusi dalla graduatoria finale i candidati che non si presenteranno al colloquio per la selezione, fissato dalla Commissione esaminatrice; verranno altresì esclusi i candidati che non conseguiranno il punteggio minimo stabilito per il superamento della presente selezione.

Una volta approvata la graduatoria sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a utilmente collocato/a al primo posto.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web dell'Ordine [www.omceo-to.it](http://www.omceo-to.it), nella sezione Amministrazione Trasparente (sotto-sezione Personale dipendente).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, rilasciate dai partecipanti a norma del DPR 445/2000.

## **5. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

**5.1.** I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dall'Ordine per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria e saranno trattati, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione alla presente procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa. Il trattamento è finalizzato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura di mobilità, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

**5.2.** Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa in materia di diritto di accesso agli atti (Legge 241/90 e s.m.i.).

**5.3.** L'interessato/a ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **6. PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO, STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

**6.1.** Il trasferimento presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Torino del/della candidato/a utilmente collocatosi al primo posto nella graduatoria degli idonei, si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di

lavoro, previa verifica della sussistenza dei requisiti prescritti per partecipare alla presente procedura.

Qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura, l'interessato verrà escluso dalla selezione o dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

**6.2.** Per poter perfezionare il trasferimento il/la candidato/a dichiarato/a vincitore dovrà produrre il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il Consiglio Direttivo, ottenuto il nulla osta, delibererà l'effettivo trasferimento e si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro previo accordo con l'Amministrazione di provenienza.

Prima della stipula del contratto e della effettiva decorrenza del trasferimento il candidato dichiarato vincitore dovrà usufruire delle eventuali rimanenze di congedo ordinario maturate e di cui non avesse ancora fruito.

L'ammissione effettiva in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità fisica all'impiego.

**6.3.** Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale sottoscritto tra le parti.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione — Area funzionale "C", posizione economica C1 della dotazione organica del personale dell'Ordine.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Pubblici non Economici, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni.

**6.4.** La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato/a idoneo/a con quello che si trova in posizione immediatamente successiva in graduatoria.

**6.5.** In ossequio a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Torino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura di selezione e, nel caso di assunzione, al trattamento sul lavoro.

## **7. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Torino si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare la presente



procedura, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente Avviso è la dott.ssa Roberta Cicchero funzionaria dell'Ordine di Torino.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito dell'Ordine all'indirizzo:

[www.omceo-to.it](http://www.omceo-to.it)

I candidati potranno presentare domanda di ammissione alla procedura di mobilità entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria Amministrativa dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Torino, c.so Francia n. 8 – 10143 (TO);  
tel: 011 5815111

Torino, 25.07.2016

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE  
(Dott. Guido GIUSTETTO)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE  
PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**

All'Ordine dei Medici Chirurghi e degli  
Odontoiatri della provincia di Torino  
C.so Francia n. 8 – 10143 Torino

PEC [segreteria.to@pec.omceo.it](mailto:segreteria.to@pec.omceo.it)

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato/a a ..... (.....) il .....,  
codice fiscale .....,  
telefono ....., email .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 165/2001 e s.m.i. e, in proposito, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalle legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 445/2000)

**DICHIARA**

1) di essere attualmente dipendente a tempo pieno ed indeterminato della seguente  
Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lvo 165/2001 e di aver già  
espletato il periodo di prova:

.....  
.....  
.....;

2) di essere attualmente inquadrato nell'AREA "C" del comparto degli Enti Pubblici  
non

Economici con livello economico ..... dal ..... *OPPURE* di  
essere attualmente inquadrato nell'AREA ..... del comparto  
..... con livello economico ..... dal  
.....;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio di laurea magistrale in:

.....  
conseguito presso l' Università .....  
.....  
nell'anno scolastico ..... con voto finale .....

4) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di  
presentazione della domanda e di non avere in corso procedimenti disciplinari  
pendenti;

5) non aver mai riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali pendenti;

6) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

7) di essere in possesso del seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

..... al  
quale desidera ricevere ogni comunicazione proveniente dall'Ordine relativamente  
alla presente selezione *OPPURE* di voler ricevere la corrispondenza relativa alla  
presente selezione al seguente indirizzo: .....

.....  
esonero contestualmente l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante  
da disguidi o ritardi telematici o postali indipendenti dalla volontà  
dell'Amministrazione;

8) di presentare *OPPURE* di impegnarsi a presentare il nulla-osta al trasferimento da  
parte dell'attuale Amministrazione di appartenenza;

9) di avere i seguenti titoli di preferenza, a norma dell'art. 5 comma 4 del DPR  
487/1994: .....

.....  
.....

10) di accettare le condizioni e le clausole contrattuali previste dal bando di selezione;

11) di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la  
selezione, a norma del D.Lvo 196/2003.

Data

Firma

**Allegati obbligatori:**

- curriculum professionale
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità