



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI TORINO

C.so Francia 8 - 10143 Torino - Tel: 011.58.15.111 Fax: 011.50.53.23
Web: www.omceo-to.it
email: segreteria.amministrativa@omceo.to.it

CAPITOLATO TECNICO

GESTIONE INFORMATICA DEGLI ALBI (MEDICI-CHIRURGHI, ODONTOIATRI) e DELLA RISCOSSIONE DELLA QUOTA – Sintesi
Obiettivo primario di questo modulo applicativo è quello di consentire all'utente una gestione semplice, flessibile e potente di tutti gli aspetti attinenti sia alle impostazioni iniziali sia agli aggiornamenti derivanti dalle frequenti modifiche della normativa.

Il modulo deve essere predisposto per erogare le funzionalità di seguito elencate:

- Gestione Archivi Tabelle di: Nazioni Comuni Atenei Specializzazioni Elenchi Speciali (Registri) ecc. adeguate alle indicazioni di FNOMCeO.
- Gestione Iscritti Archivio di:
 - dati anagrafici;
 - dati di iscrizione all'Albo;
 - dati di specializzazione;
 - dati procedimenti disciplinari;
 - dati pagamento quota iscrizione;
 - altri dati di interesse.
- Gestione Delibere Processi: iscrizione agli Albi professionali, cancellazioni Albi professionali, variazioni dati iscritti, predisposizione prospetto variazioni da sottoporre al Consiglio, gestione pagamento quote.
- Gestione dati procedimenti disciplinari:
 - segnalazioni
 - deduzioni iscritto
 - audizione ex art. 39
 - delibera apertura procedimento
 - delibera ex art. 43 D.P.R. 221/50
 - delibera giudizio
 - ricorso in appello
 - deduzioni in opposizione
 - decisione CCEPS
 - ricorso cassazione
- Quota iscrizione:
 - generazione di flussi informatici per la riscossione della quota di iscrizione annuale verso i diversi istituti preposti (banche, poste, agenzie di riscossione, PAGOPA);
 - gestione automatica del riscontro dell'avvenuto pagamento con file fornito dagli istituti preposti;
 - gestione del trattamento dei mancati pagamenti;
- Reportistica Predisposizione di tabulati con parametri configurabili dall'Utente
- Gestione seggio elettorale:



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI TORINO

C.so Francia 8 - 10143 Torino - Tel: 011.58.15.111 Fax: 011.50.53.23
Web: www.omceo-to.it
email: segreteria.amministrativa@omceo.to.it

accettazione automatica dei votanti;
stampa ricevuta di avvenuta votazione;
calcolo del quorum;
gestione informatizzata dello scrutinio;
ripartizioni percentuali votanti per sesso, età e data di iscrizione.
- Gestione dello sportello utenti.

La gestione informatica dell'Albo deve essere dotata del Modulo per l'invio dei dati secondo le specifiche previste dal progetto ENPAM/FNOMCeO.

GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO – Obiettivo del Modulo è quello di fornire all'utente uno strumento per la gestione del protocollo della corrispondenza in entrata ed in uscita e la gestione anagrafica dei mittenti/destinatari.

Il modulo deve essere predisposto per erogare le funzionalità di seguito elencate:

- Gestione di tabella di codifica;
- Gestione dei mittenti e dei destinatari;
- Stampe dei protocolli, etichette e delle tabelle di gestione;
- Posta per e-mail;
- Trasferimento della posta nelle cartelle dei medici-

GESTIONE DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA

- Modulo Bilancio Previsione/Consuntivo/Gestione residui attivi/Gestione residui passivi (anno precedente; anni precedenti)
- Consultazione
- Verifica
- Modulo movimenti
- Impegni
- Fatture
- Mandati/reversali
- Accertamenti
- Ricontri
- Modulo reportistica
- Stampe dei Bilanci
- Stampe dei movimenti (per mandati, ditte, impegni, capitoli, reversali, ecc)
- Stampe dei riepiloghi
- Report controlli singoli pagamenti
- Aggiornamento periodico del sistema alle nuove normative
- Delibere di spesa



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI TORINO

C.so Francia 8 - 10143 Torino -Tel: 011.58.15.111 Fax: 011.50.53.23
Web: www.omceo-to.it
email: segreteria.amministrativa@omceo.to.it

ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

Al termine delle attività di consegna, installazione e collaudo del sistema proposto, ed al termine delle sessioni di addestramento degli utenti, l'aggiudicatario dovrà fornire, senza oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nell'offerta, il servizio di durata biennale di Assistenza e Manutenzione comprendente:

1. manutenzione correttiva: diagnosi e rimozione di malfunzionamenti riscontrati e ripristino del sistema;
2. manutenzione adeguativa: costante adeguamento delle procedure alle evoluzioni tecnologiche o a seguito di migliorie apportate dallo stesso produttore, installazione di nuove release del software per aggiornamenti a variazioni normative e legislative sia nazionali che regionali che dovessero intervenire durante il periodo del contratto;
3. assistenza telefonica per il superamento di problematiche operative e funzionali;
4. assistenza da remoto per il superamento di problematiche operative funzionali quando l'assistenza telefonica non consenta di dare completa risoluzione ai problemi posti dall'utente;
5. assistenza in presenza qualora le altre forme di assistenza non fossero risultate risoltrici e ogni qualvolta richiesta;
6. controllo periodico di funzionalità ottimale dei sistemi;
7. aggiornamenti dei sistemi alla nuova normativa.

Il servizio in questione dovrà essere erogato tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:00.