



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGH E DEGLI ODONTOIATRI DI TORINO

C.so Francia 8 - 10143 Torino - Tel: 011.58.15.111 Fax: 011.50.53.23

Web: [www.omceo-to.it](http://www.omceo-to.it)

email: [segreteria.amministrativa@omceo.to.it](mailto:segreteria.amministrativa@omceo.to.it)

---

### **OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 DEL CODICE DEI CONTRATTI PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI INFORMATICI DELL'OMCEO LETTERA DI INVITO-DISCIPLINARE DI GARA CIG: 7051720**

#### **Premesse**

Il presente disciplinare contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara negoziata di affidamento diretto indetta dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Torino (di seguito OMCEO), le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di cui in intestazione.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre del 14 maggio 2018 e avverrà mediante procedura negoziata di affidamento diretto e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Tempo di esecuzione della prestazione: 90 (novanta) giorni consecutivi e naturali dall'affidamento dell'incarico, salvo le attività che necessariamente riguardano il triennio successivo al primo anno.

**CIG: 7051720**

**Il Responsabile del procedimento la sig.ra Mara Ducco, telefono 011.5815106, indirizzo email**

**PEC: [presidenza.to@pec.omceo.it](mailto:presidenza.to@pec.omceo.it)**

**Indirizzo email: [tesoreria@omceo.to.it](mailto:tesoreria@omceo.to.it)**

La documentazione di gara comprende:

- La presente Lettera di invito - Disciplinare di gara
- Schema di domanda di partecipazione (all. a)
- Schema di autocertificazione (all. b)
- Verbale di avvenuto sopralluogo (all. c)
- Offerta economica (all. d)

### **1. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

Considerato che i sistemi informatici attualmente in dotazione all'OMCEO per i servizi di anagrafica, protocollo, contabilità e personale sono frammentati quanto a fornitori e manutentori, evidenziato che le chiare difficoltà di dialogo tra gli stessi generano continuamente necessità di sviluppo di onerose soluzioni tecniche e rilevato che il server a cui si appoggia il software di



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI TORINO

C.so Francia 8 - 10143 Torino - Tel: 011.58.15.111 Fax: 011.50.53.23

Web: [www.omceo-to.it](http://www.omceo-to.it)

email: [segreteria.amministrativa@omceo.to.it](mailto:segreteria.amministrativa@omceo.to.it)

gestione della contabilità ha manifestato di recente un grave malfunzionamento che, anche a causa della vetustà del relativo hardware, rende urgente l'implementazione di un nuovo sistema, al fine di ridurre il rischio di un collasso del sistema e del relativo blocco della gestione informatizzata della contabilità stessa, è emersa la necessità ed urgenza di superare la citata frammentazione dotandosi di una suite in cui trovino collocazione in modo integrato tutti i servizi informatici necessari all'OMCeO per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali ed in particolare:

1. Prodotti software in licenza d'uso per la gestione Albi e gestione procedure ad essi collegate (riscossione quote, protocollo informatico, contabilità)
2. Gestione documentale, Protocollo e Workflow, contabilità, riscossione quote e completa messa in esercizio
3. Servizio di recupero dati dall'attuale sistema
4. Gestione Eventi ECM
5. Formazione e addestramento personale
6. Servizio di assistenza e manutenzione per la durata di anni 4 con prestazioni da remoto e in presenza

- Importo complessivo dell'appalto € 70.000,00 (euro settantamila/00)

Principali modalità di finanziamento: i lavori sono finanziati con mezzi di bilancio.

### 2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

**2.1** ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

**2.2** ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

**2.3** ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**2.4** ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art 83 del Codice.

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

**3.1** Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

**3.2** Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare via e-mail alla stazione appaltante all'indirizzo [tesoreria@omceo.to.it](mailto:tesoreria@omceo.to.it) **entro le 12 del giorno 20 giugno 2018**, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici,



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI TORINO

C.so Francia 8 - 10143 Torino - Tel: 011.58.15.111 Fax: 011.50.53.23

Web: [www.omceo-to.it](http://www.omceo-to.it)

email: [segreteria.amministrativa@omceo.to.it](mailto:segreteria.amministrativa@omceo.to.it)

---

delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/PEC, cui indirizzare la convocazione.

**3.3** Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

#### 4. CHIARIMENTI

**4.1** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sig.ra Mara Ducco **entro il giorno 25 giugno 2018**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**4.2** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno fornite in forma anonima mediante comunicazione a tutti gli operatori economici invitati all'indirizzo utilizzato per il recapito della lettera d'invito.

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

**5.1** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

**5.2** La domanda di partecipazione e la formulazione dell'offerta economica, **bollate come per legge**, dovranno essere redatte, preferibilmente, sui modelli allegati al presente disciplinare.

**5.3** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

**5.4** PIANO DI LAVORO. La proposta di fornitura dovrà essere corredata da un Piano di Lavoro di massima. Il termine per il rilascio in prova di tutti gli applicativi è di 90 gg dalla sottoscrizione del contratto (fatti salvi eventuali ritardi da imputarsi all'Ente per la predisposizione di quanto di competenza). Pertanto, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla firma del contratto, il Fornitore, di concerto con il personale incaricato dell'Ordine, predisporrà un programma dettagliato delle attività, articolato in fasi ben individuate in termini di contenuti (applicativi da



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI TORINO

C.so Francia 8 - 10143 Torino - Tel: 011.58.15.111 Fax: 011.50.53.23  
Web: [www.omceo-to.it](http://www.omceo-to.it)  
email: [segreteria.amministrativa@omceo.to.it](mailto:segreteria.amministrativa@omceo.to.it)

---

implementare), di tempi di attuazione, documentazione a corredo delle principali attività svolte, verifiche congiunte sullo stato di avanzamento dei lavori per il programma di installazione e di rilascio in esercizio delle applicazioni fornite, nonché i tempi ritenuti necessari per la formazione del personale. A tal fine si dovranno stabilire le macchine da destinare ai test. Il Piano deve prevedere il rilascio dei seguenti documenti: - architettura generale dei sistemi proposti; - specifiche funzionali; - manuale di gestione del sistema; - guida operativa utenti.

### 6. ULTERIORI DISPOSIZIONI

**6.1** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

**6.2** È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

**6.3** L'offerta vincolerà il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

**6.4** In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

### 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta economica relativa a tutti gli applicativi deve riportare:

- Il costo relativo alla fornitura di ciascuna licenza d'uso
- Il costo relativo al recupero dei dati e avvio del sistema
- Il canone annuale di manutenzione e assistenza, la tipologia di assistenza in presenza e/o remota
- Il costo di formazione personale

L'offerta economica dovrà essere corredata per ciascun software di manuale illustrativo delle principali funzioni con relativa struttura e articolazione.

Dovrà inoltre essere specificata la durata, l'articolazione e il numero dei formatori nonché l'articolazione del programma di formazione.

**7.1** Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro **ore 12.00 del giorno 10 luglio 2018** esclusivamente all'indirizzo:

**OMCeO Torino – C.so Francia 8, 10143 Torino**

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**7.2** È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in via C.so Francia 8, 10143 – Torino.



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI TORINO

C.so Francia 8 - 10143 Torino - Tel: 011.58.15.111 Fax: 011.50.53.23

Web: [www.omceo-to.it](http://www.omceo-to.it)

email: [segreteria.amministrativa@omceo.to.it](mailto:segreteria.amministrativa@omceo.to.it)

---

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**7.3** Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura:

### **PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI INFORMATICI DELL'OMCEO - CIG: 7051720 - NON APRIRE.**

**7.4** Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

1. "A - Documentazione amministrativa";
2. "B - Offerta economica".

**7.5** Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione sarà effettuata sulla base del giudizio tecnico-economico espresso insindacabilmente da apposita Commissione tecnica, nominata dall'Ente appaltante.

Elemento A): qualità della proposta (merito tecnico) (PQ) – Max punti 60/100

Elemento B): offerta economica (PE) – Max punti 40/100

Il punteggio massimo conseguibile per la proposta tecnica è di punti 60 da attribuire secondo la ripartizione di valori attribuiti a fianco di ciascuno dei seguenti sub-indicatori.

Parametri di qualità:

Requisiti tecnici (max 25 punti):

- integrazione (max 10 punti)

- omogeneità tecnologica (max 10 punti)

- architettura tecnica (max 5 punti)

Requisiti funzionali (max 25 punti):

- completezza delle specifiche funzionali (max 15 punti)

- facilità d'uso (max 10 punti)

Formazione

- programma formazione (max 10 punti)

Offerta economica (max 40 punti)



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI TORINO

C.so Francia 8 - 10143 Torino - Tel: 011.58.15.111 Fax: 011.50.53.23

Web: [www.omceo-to.it](http://www.omceo-to.it)

email: [segreteria.amministrativa@omceo.to.it](mailto:segreteria.amministrativa@omceo.to.it)

---

### 9. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato (**allegato A - Domanda di partecipazione**), **bollata secondo legge**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura.

2) Autocertificazione, redatta preferibilmente secondo il modello (**Allegato B**) che dovrà contenere:

- a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 5 del Codice e precisamente di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni
- b) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell’art. 52 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- c) indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa previdenziale e l’agenzia delle entrate competente per territorio;
- d) indica la dimensione aziendale ed il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato;
- e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Il Responsabile del trattamento dei dati è l’OMCeO di Torino.

3) copia del verbale di sopralluogo (allegato C)

### 10. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA ECONOMICA”

**10.1** Nella busta “B – Offerta economica”, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l’offerta economica (allegato E) contenente la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente la percentuale di ribasso, espressa in cifre e in lettere, espressa sull’importo di euro 70.000,00 (settantamila/00), derivante dall’importo a base della procedura.

Dovranno inoltre essere indicati i singoli costi di ciascun applicativo come richiesti al punto 7.1.

**10.2** L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

### 11. COLLAUDO

Il collaudo ha per oggetto la verifica:

- 1) della rispondenza del software fornito alle specifiche tecniche del presente capitolato con particolare riferimento agli allegati relativi ai singoli applicativi;



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI TORINO

C.so Francia 8 - 10143 Torino - Tel: 011.58.15.111 Fax: 011.50.53.23

Web: [www.omceo-to.it](http://www.omceo-to.it)

email: [segreteria.amministrativa@omceo.to.it](mailto:segreteria.amministrativa@omceo.to.it)

---

2) della funzionalità globale di ciascun applicativo;

3) della funzionalità dell'intera fornitura.

L'aggiudicatario, unitamente al Piano di Lavoro, dovrà presentare il Piano Collaudo redatto in fasi in relazione al programma di rilascio delle principali funzioni di cui al Piano di Lavoro.

### **12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il responsabile del trattamenti dei dati è l'OMCeO di Torino.

Il Presidente  
Dott. Guido Giustetto

Allegati:

- Schema di domanda di partecipazione (all. a)
- Schema di autocertificazione (all. b)
- Verbale di avvenuto sopralluogo (all. c)
- Offerta economica (all. d)